………………………………………
 Moskorzew, dn. …………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Urząd Gminy** **w Moskorzewie**

 **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW**

Proszę o wydanie zaświadczenia ( należy wstawić znak „X” w kratce obok żądanego zaświadczenia) :

□ o zameldowaniu na pobyt stały: ………………………………………………………………………………….

□ o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego: …………………………………………………………...................

□ o zameldowaniu na pobyt czasowy: …………………………………………………………………...................

□ o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego: ...………………………………………………………………..

□ o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP: …………………………………………………………………………..

□ o liczbie osób zameldowanych pod danym adresem: …………………………………………………………….

□ o braku osób zameldowanym pod danym adresem: ..…………………………………………………………….

□ o wszystkich adresach i okresach zameldowań………………………………………………………………….

□ zaświadczenie zawierające pełny/niepełny wydruk własnych danych: …………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………....................

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia ……………………………………………......................................

Zaświadczenie dotyczy ……………………………………………………………………..……………………….

 (imię i nazwisko)

□ mojej osoby □ współmałżonka □ brata, siostry

□ babci, dziadka □ córki, syna □ wnuka, wnuczki

□ matki, ojca □ osoba obca

……………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł wnoszona jest gotówkowo w kasie Urzędu.
2. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
3. Zwolniono od opłaty skarbowej na podstawie art. 7 pkt ........ ustawy o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.)
4. Pełnomocnictwo.
5. Opłata skarbowa od udzielonego pełnomocnictwa w kwocie 17.00 zł.

**Kwituję odbiór zaświadczenia** ……………….... ………………………...

 (data odbioru) (podpis wnioskodawcy)