**Wniosek o udostepnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania**

Miejscowość i data:

**Dane Wnioskodawcy**/**Pełnomocnika**

Imię nazwisko

Nazwa instytucji/firmy

Adres

Adres e-mail telefon

**Urząd Gminy w Moskorzewie**

Moskorzew 42, 29 – 130 Moskorzew

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r. wskazuję:

1. informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:

1. warunki ponownego wykorzystania, oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

1. cel ponownego wykorzystania:

☐komercyjny

☐niekomercyjny

1. rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:

1. sposób przekazania informacji:

1. sposób przygotowania informacji:

1. forma przekazania informacji:

1. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

1. sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

Podpis wnioskodawcy

Zał. 1- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

**KLAUZULA RODO- obowiązek informacyjny**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29 – 130 Moskorzew. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres email: diilg@op.pl;

2) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z obsługą Państwa Wniosku, a podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;

3) przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, jednak nie krócej niż przez *5*lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi;

4) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia, przy czym uprawnienie
to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych;

5) w momencie wydawania decyzji związanej z obsługa Państwa sprawy, podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego;

6) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem;

7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………….. ………………………………

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)