**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą ? TAK □ NIE □ | |
| **1. Osoba fizyczna** | |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |  |
| **2. Jednostka organizacyjna** | |
| Nazwa: |  |
| Siedziba: |  |
| Forma organizacyjno-prawna: |  |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami) |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |  |
| **3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr rachunku bankowego)** | |
|  | |

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)  W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków |  |
| Adres zabytku |  |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)  (wpisać właściwe) |  |

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Krótki opis Inwestycji |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji |  |
| Przewidywana wartość Inwestycji | .......................................................................... zł  (słownie: .............................................................. .............................................................................) |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca | .......................................................................... zł  (słownie: .............................................................. .............................................................................) |
| Wysokość udziału środków własnych | .......................................................................... zł  (słownie: .............................................................. .............................................................................) |
| Wysokość środków z innych źródeł | .......................................................................... zł  (słownie: .............................................................. .............................................................................) |

**IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków wskazanych we wniosku nie otrzymałem/otrzymałam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków  (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.  (wpisać TAK lub NIE) |  |

**V. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **Ilość [szt.]** |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny |  |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny |  |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:  – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub  robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada  – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora  zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada  – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany  przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada |  |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik  obligatoryjny |  |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan  techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1  zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik  obligatoryjny |  |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego  nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub  robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel,  jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub  dzierżawca – jeśli dotyczy |  |
| 7) W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de mininis  oraz o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 Uchwały – załącznik obligatoryjny |  |
| 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. |  |

Uwagi:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki w oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

………………………………………

Czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29 – 130 Moskorzew, adres: sekretariat@moskorzew.pl  , nr tel. 34 35 42 003.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@opentech.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.