

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z uchwałą Nr LVIII/361/2023 Rady Gminy Moskorzew z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew (Dz. Urz. Woj. Świąt. z dnia 28 grudnia 2023 r., poz. 5290)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Gminy Moskorzew powołuję się komisję ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) Halina Michalczyk – Przewodniczący komisji
- 2) Ilona Paleczek – Zastępca Przewodniczącego komisji
- 3) Iwona Ptaszek – Sekretarz komisji
- 4) Małgorzata Kozłowska – Członek komisji

§ 2.

Komisja jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Moskorzew do oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 3.


Zasady i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Walasek

REGULAMIN PRACY KOMISJI
oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestrów zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych
na terenie Gminy Moskorzew

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Moskorzew.

§ 3.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
 - 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Moskorzew.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności udział w posiedzeniach Komisji.

§ 4.

1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie przesłanki pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia to:
 - 1) złożenie wniosku po terminie;
 - 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) złożenie wniosku na obiekt niepołożony w Gminie Moskorzew lub który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
3. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione.
4. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
5. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Moskorzewie.
6. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

7. Przy ocenie merytorycznej wniosków przez komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
- 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej;
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac;
 - 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach;
 - 5) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

§ 5.

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z prac komisji, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy przewodniczący komisji, zwany dalej „przewodniczącym”.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.
3. Za pracę w komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 7.

1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia komisji,
 - 2) opis przebiegu posiedzenia komisji,
 - 3) treść dokonanych ustaleń,
 - 4) wyniki oceny wniosków.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. Protokół Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Moskorzew wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja.
6. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

WÓJT
CH.
Andrzej Walasek

CH.