

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, Gminę Moskorzew lub inne uprawnione podmioty

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 233), w związku z uchwałą Nr LXII/384/2024 Rady Gminy Moskorzew z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych oraz kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Moskorzew.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Strażakowi ratownikowi OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu przysługuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent.

§ 2.

1. W przypadku, gdy strażacy ratownicy OSP danej jednostki OSP, brali udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach Naczelnik lub Prezes OSP podpisuje i składa w Urzędzie Gminy w Moskorzewie wniosek zbiorczy, będący podstawą do wypłacenia ekwiwalentu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ekwiwalent może być wypłacony strażakowi ratownikowi OSP gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Moskorzewie lub na wskazany rachunek bankowy. Wybór formy wypłaty ekwiwalentu wskazywany jest przez uprawnionego we wniosku indywidualnym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski o których wyżej mowa wraz z wymaganymi załącznikami, składa się za poprzedni kwartał, w którym miało miejsce działanie ratownicze, akcja ratownicza, szkolenie lub ćwiczenie, w terminach:

- **do 15 stycznia** – za IV kwartał roku poprzedniego,
- **do 15 kwietnia** – za I kwartał roku bieżącego,
- **do 15 lipca** – za II kwartał roku bieżącego,
- **do 15 października** – za III kwartał roku bieżącego.

4. Ekwiwalent naliczany i wypłacany jest kwartalnie, w miesiącu następnym po zakończonym kwartale.

§ 3.

1. Obowiązek nadzoru nad przestrzeganiem wymagać określonych w art. 8 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych spoczywa na Naczelniku danej jednostki OSP.

2. Do wniosku zbiorczego Naczelnik lub Prezes OSP obligatoryjnie dołącza:

- 1) Indywidualne wnioski strażaków ratowników danej jednostki OSP o wypłacenie ekwiwalentu, sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zaświadczenie wystawione przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzające udział strażaków ratowników danej jednostki OSP w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych.

3. W przypadku wnioskowania o wypłatę ekwiwalentu za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o udziale w szkoleniu, wystawione przez podmiot organizujący szkolenie lub ćwiczenie, ze wskazaniem godzin udziału oraz godzin ewentualnych nieobecności.

§ 4.

1. Wniosek o którym mowa w §2 ust. 2 powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału strażaka ratownika OSP w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej.
2. Czas udziału strażaka ratownika OSP w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych odpowiada czasowi udziału określonego w wykazie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Włoszczowie, a czas udziału w szkoleniu jest zgodny z zestawieniem godzinowym na otrzymanym zaświadczeniu ze szkolenia.
3. Czas udziału w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach określa się w następujący sposób:
 - 1) w działaniu ratowniczym i akcji ratowniczej:
 - a) rozpoczęcie – jest to godzina zgłoszenia wyjazdu do działania ratowniczego, akcji ratowniczej z jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym przez Stanowisko Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Włoszczowie
 - b) zakończenie – jest to godzina powrotu z działań ratowniczych, akcji ratowniczej do jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym przez Stanowisko Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Włoszczowie.
 - 2) w szkoleniu lub ćwiczeniu:
 - a) rozpoczęcie – jest to godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia lub ćwiczenia,
 - b) zakończenie – jest to godzina zakończenia właściwego szkolenia lub ćwiczenia.
4. Szkolenie lub ćwiczenie rozpoczęte przez strażaka ratownika OSP a nie zakończone nie kwalifikuje się do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Urzędu Gminy Moskorzew właściwego ds. OSP kompletności i poprawności wniosku, następuje wyliczenie należytego ekwiwalentu i sporządzenie dyspozycji do jego wypłaty. Wypłata ekwiwalentu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub w razie innych wątpliwości pracownik Urzędu Gminy w Moskorzewie właściwy ds. OSP powiadamia o tym fakcie Prezesa lub Naczelnika OSP. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 11/2022 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, Gminę Moskorzew lub inne uprawnione podmioty.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Moskorzew właściwemu do obsługi OSP.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Wiekiera
Marcin Wiekiera

**Wniosek zbiorczy nr
w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego**

Pieczęć nagłówkowa jednostki OSP

....., dnia

**Urząd Gminy Moskorzew
Moskorzew 42
29-130 Moskorzew**

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Wójta Gminy Moskorzew, składam wniosek w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom OSP, członkom naszej jednostki OSP, za ich udział w:

- działaniu ratowniczym *
- akcji ratowniczej *
- szkoleniu *
- ćwiczeniu *

W załączeniu przedkładam:

- wnioski indywidualne strażaków ratowników OSP w ilości - *
- zaświadczenie z KP PSP potwierdzające udział strażaków ratowników OSP w działaniach ratowniczych lub akcjach ratowniczych,
- zaświadczenia o udziale w szkoleniu w ilości - **

.....
Naczelnik/Prezes OSP - podpis,

* podkreślić właściwe lub uzupełnić

** jeżeli dotyczy

**Wniosek indywidualny
o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego**

Dane wnioskodawcy – strażaka ratownika OSP:

OSP

Nazwisko

Imię

PESEL

WYKAZ DZIAŁAŃ (działania ratownicze, akcje ratownicze, szkolenia, ćwiczenia)					
Lp.	Data	Rodzaj zdarzenia	Czas udziału od do	Razem czas udziału (ilość godzin) godz. min.	Miejsce zdarzenia
Suma godzin (P + MZ + ZR + AF)					
Suma godzin (CW + SZ)					

Uwaga: liczba godzin dotyczy każdej rozpoczętej godziny udziału w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej wg zaświadczenia z KP PSP.

Rodzaje zdarzeń: **P** – pożar, **MZ** – miejscowe zagrożenie, **ZR**– zabezpieczenie rejonu, **CW** – ćwiczenia organizowane przez PSP, gminę lub inne uprawnione podmioty, **SZ** – szkolenia organizowane przez PSP, gminę lub inne uprawnione podmioty, **AF** – alarm fałszywy.

Proszę o wypłacenie należnego ekwiwalentu pieniężnego:

na mój rachunek bankowy w o nr konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w kasie Urzędu Gminy Moskorzew.

Oświadczenia i zgody wnioskodawcy - strażaka ratownika OSP:

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach naliczenia i wypłat ekwiwalentu za udział w udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach,
2. Brałem/am udział w działaniach wskazanych w niniejszym wniosku,
3. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
4. Dane osobowe podane we wniosku są prawdziwe i poprawne,
5. Zostałem zapoznany/a z klauzulą informacyjną na temat procesu przetwarzania moich danych osobowych, zamieszczoną w niniejszym wniosku.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie Naczelnika OSP:

Potwierdzam prawdziwość danych osobowych i informacji wskazanych przez wnioskodawcę w niniejszym wniosku, stanowiących podstawę wypłacenia ekwiwalentu.

.....
data i podpis Naczelnika OSP

Klauzula informacyjna.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew e-mail: sekretariat@moskorzew.pl, telefon/fax: 034/3542003 reprezentowany przez Wójta Gminy Moskorzew.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, jest Pan Mariusz Piskorzyc, adres e-mail: biuro@opentech.com.pl w godzinach pracy 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233).
4. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Ponadto dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych, kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
7. Przysługuje również Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.