

**OGłosZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego  
w Moskorzewie**

**I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Wiejskie Centrum Kulturalno-Turystyczne w Moskorzewie  
Moskorzew 97, 29-130 Moskorzew

**II. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104);
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym co najmniej 1- roczny staż pracy w kierowaniu instytucją kultury;
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawienie autorskiej koncepcji programowej dotyczącej działania Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju WCKT przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 5) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Moskorzew;
- 6) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
- 9) umiejętności menadżersko-organizacyjne;
- 10) umiejętność obsługi komputera;
- 11) prawo jazdy kat. B;
- 12) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu wrześniu 2024 r.;

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

### **3. Ramowy zakres wykonywanych zadań:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 2) zarządzanie mieniem Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie;
- 3) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, twórcami ludowymi oraz mieszkańcami Gminy Moskorzew;
- 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w WCKT;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;
- 7) opracowywanie wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich organizatorowi;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie;
- 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) autorska koncepcja programowa dotycząca działania Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie.
- 12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno- Turystycznego w Moskorzewie.

**Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. II.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. III w sposób opisany w pkt. III i V ogłoszenia.**

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Wymiar czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu.
- 2) Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, tj.: na okres 5 lat
- 3) Miejsce pracy: Wiejskie Centrum Kulturalno – Turystyczne w Moskorzewie, Moskorzew 97, 29 – 130 Moskorzew
- 4) Przewidywany termin zatrudnienia – **od 1 września 2024r.**

## **V. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).**

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzowie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2024r do godz. 15.<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Moskorzowie, Moskorzew 42 lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Moskorzowie, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew ( w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Moskorzowie ).

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Moskorzowie po terminie wskazanym w pkt V.1. nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

## **VI. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert planuje się do dnia 30.08.2024 r.**

**VII.** Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzowie:

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzowie dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Moskorzowie, Moskorzew 42, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup> - pokój Nr 10 ( statut), pokój 18 (kwestie finansowe).

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),

II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Moskorzew.

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzowie stanowiącego załącznik do ww. zarządzenia. Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzowie dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moskorzowie ([www.bip.moskorzew.pl](http://www.bip.moskorzew.pl)) oraz w Urzędzie Gminy w Moskorzowie.

3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moskorzowie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Moskorzew.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Moskorzowie pokój nr 10 lub telefonicznie pod nr tel. 34/ 354-20-03. Informacji udziela: sekretariat urzędu.

WÓJT  
*Dziela Han*  
Marcin Wiekiera