

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum  
Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie.**

Na podstawie art 30 ust 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r., poz. 724),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno -Turystycznego w Moskorzewie z siedzibą: Moskorzew 97, 29-130 Moskorzew.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno - Turystycznego w Moskorzewie wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
3. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Moskorzew
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Moskorzew,
- 3) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Moskorzewie oraz w Wiejskim Centrum Kulturalno-Turystycznym w Moskorzewie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Wreba Olka*  
**Marcin Wiekiera**

**OGłosZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego  
w Moskorzewie**

**I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Wiejskie Centrum Kulturalno-Turystyczne w Moskorzewie  
Moskorzew 97, 29-130 Moskorzew

**II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104);
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym co najmniej 1- roczny staż pracy w kierowaniu instytucją kultury;
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawienie autorskiej koncepcji programowej dotyczącej działania Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju WCKT przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 5) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Moskorzew;
- 6) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
- 9) umiejętności menadżersko-organizacyjne;
- 10) umiejętność obsługi komputera;
- 11) prawo jazdy kat. B;
- 12) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu wrześniu 2024 r.;

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

### **3. Ramowy zakres wykonywanych zadań:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 2) zarządzanie mieniem Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie;
- 3) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, twórcami ludowymi oraz mieszkańcami Gminy Moskorzew;
- 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w WCKT;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;
- 7) opracowywanie wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich organizatorowi;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie;
- 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) autorska koncepcja programowa dotycząca działania Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno – Turystycznego w Moskorzewie.
- 12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno- Turystycznego w Moskorzewie.

**Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. II.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. III w sposób opisany w pkt. III i V ogłoszenia.**

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Wymiar czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu.
- 2) Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, tj.: na okres 5 lat
- 3) Miejsce pracy: Wiejskie Centrum Kulturalno – Turystyczne w Moskorzewie, Moskorzew 97, 29 – 130 Moskorzew
- 4) Przewidywany termin zatrudnienia – **od 1 września 2024r.**

## **V. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).**

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2024r do godz. 15.<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42 lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew ( w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Moskorzewie ).

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Moskorzewie po terminie wskazanym w pkt V.1. nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

## **VI. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert planuje się do dnia 30.08.2024 r.**

**VII.** Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie:

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup> - pokój Nr 10 ( statut), pokój 18 (kwestie finansowe).

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),

II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Moskorzew.

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie stanowiącego załącznik do ww. zarządzenia. Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moskorzewie ([www.bip.moskorzew.pl](http://www.bip.moskorzew.pl)) oraz w Urzędzie Gminy w Moskorzewie.

3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moskorzewie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Moskorzew.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Moskorzewie pokój nr 10 lub telefonicznie pod nr tel. 34/ 354-20-03. Informacji udziela: sekretariat urzędu.

WÓJT  
*Dziękuję*  
Marcin Wiekiera

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA WIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNO-TURYSTYCZNEGO W MOSKORZEWIE**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

### **Komisja Konkursowa.**

#### **§2**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wiejskiego Centrum Kulturalno - Turystycznego w Moskorzewie; Wójt Gminy Moskorzew powołuje 5-cio osobową komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Moskorzew odrębnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji; organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

#### **§3**

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

#### **§4**

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
  - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

## **Tryb przeprowadzenia konkursu.**

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

### **I etap.**

#### §5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne - formalne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje (pisemnie lub telefonicznie) kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia komisji.

### **II etap.**

#### §6

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Wiejskiego Centrum Kulturalno-Turystycznego w Moskorzewie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

#### §7

Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

#### §8

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź zatrudnienie w inny sposób dozwolony przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.

WÓJT  
*Wielki Małach*  
Marcin Wiekiera