

w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy w Moskorzewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 609 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy w Moskorzewie.

§ 2. Samochodem służbowym może kierować:

- 1) Wójt, oraz pracownik Urzędu, który:
 - a) posiada prawo jazdy odpowiedniej kategorii,
 - b) wymagane przepisami prawa aktualne badania lekarskie,
 - c) złożył pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
 - d) uzyskał upoważnienie do kierowania samochodem służbowym i je podpisał,
 - e) podpisał kartę drogową.

§ 3. 1. Z samochodu służbowego korzystają pracownicy Urzędu wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Pracownicy korzystający z samochodu służbowego zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

3. Pracownicy, o których mowa w § 2 otrzymują imienne upoważnienie do kierowania samochodem służbowym podpisane przez Wójta, którego wzór określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4. 1. Pracownicy, którym powierzono do używania samochód służbowy zobowiązani są do:

- 1) eksploatacji samochodu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego samochodu,
- 2) przestrzegania zużycia paliwa zgodnie z obowiązującymi normami, określonymi w § 7 ust.1 zarządzenia,
- 3) dokonywania codziennej obsługi samochodu ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,
- 4) w przypadku awarii, czy usterek niezwłocznego zgłoszenia ich swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
- 5) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnego organu policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem Skarbnika Gminy Moskorzew,
- 6) wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa pracownik, któremu powierzono w użytkowanie samochód służbowy.

2. Po zakończeniu pracy samochód parkowany jest na parkingu Urzędu Gminy w Moskorzewie nr 42.

3. Zakup paliwa do samochodu służbowego dokonują jego użytkownicy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a stacją paliw.

4. Tankowanie poza wyznaczoną stacją paliw i płatność gotówką lub za pośrednictwem innego instrumentu płatniczego jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacjach nadzwyczajnych.

§ 5. 1. Ewidencjonowanie wykorzystania samochodu służbowego do obsługi Urzędu prowadzone jest przez pracownika, któremu powierzono w użytkowanie samochód służbowy na podstawie ponumerowanych kart drogowych.

2. Formularze kart drogowych wydawane są przez pracownika zatrudnionego na stanowisku sekretarki, przy poleceniu wyjazdu służbowego (delegacji) podpisanego przez Wójta, w którym wskazano samochód służbowy jako środek komunikacji. Wzór karty drogowej stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, w okresach miesięcznych zapewnia rozliczenia przebiegu samochodu, zużycia paliwa oraz sprawdza prawidłowość dokonanych w nim wpisów. Rozliczenie to należy dokonać do 15 dnia miesiąca następującego.

4. Karty drogowe wydaje, ewidencjonuje i archiwizuje pracownik, o którym mowa w ust. 2. Rejestr i ewidencja wydanych kart drogowych prowadzony jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zarządzenia.

5. Zestawienie dokonanych zakupów paliwa, sporządza się na rocznej karcie zużycia paliwa stanowiącej **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 6. 1. Czynności obsługi technicznej wynikające z ogólnych zasad użytkowania pojazdów mechanicznych, dokonywane są w ramach przeglądów okresowych pojazdu w stacjach diagnostycznych lub serwisowych.

2. Wymiana części zamiennych, ogumienia itp. dokonywana będzie w miarę potrzeb i zgodnie z zasadami ogólnymi użytkowania samochodu.

3. Czynności opisane w ust. 1 i 2 wykonuje pracownik Urzędu zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki komunalnej i dróg.

§ 7. 1. Ustala się normę zużycia paliwa dla samochodu osobowego będącego do dyspozycji pracowników Urzędu marki **Fiat Panda** nr rejestracyjny **TK 7899 J**:

1) rodzaj paliwa – **benzyna**,

2) norma zużycia paliwa w l/100km - **5,2 – 7,8**.

2. Norma, o której mowa w ust.1 w okresach zimowych uwzględniając warunki atmosferyczne:

1) przy temperaturze zewnętrznej od minus 10⁰ C do 0⁰ C może być zwiększona o 5%,

2) przy temperaturze od minus 20⁰ C do minus 11⁰ C może być zwiększona o 10 %,

3) przy temperaturze poniżej minus 20⁰ C może być zwiększona o 15 %.

3. Normy określone w ust. 2 nie podlegają sumowaniu.

4. Temperatura określona w ust. 2 odczytywana będzie na komputerze pracownika, o którym mowa w § 5 ust. 2 zarządzenia, w dniu wystawiania karty drogowej.

5. Ustalone normy są normami średnimi, uwzględniającymi jazdę w cyklu miejskim i poza miejskim.

6. W przypadku samochodu, o którym mowa w ust. 1 kolejną normę zużycia paliwa ustala się po upływie co najmniej sześciu miesięcy od daty przyjęcia samochodu do użytkowania poprzez aktualizację danych zawartych w ust. 1 pkt 1 i 2 zarządzenia.

§ 8. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 3 zarządzenia.

2. Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

3. Pracownicy zatrudniani w Urzędzie po wejściu w życie niniejszego zarządzenia zapoznawani są z jego treścią przez pracownika ds. kadr i płac.

§ 9. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ GMINY



Grażyna Tatar

WÓJT

Marcin Wiekiera

Radca Prawny



Michał Budzikur

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 16 września 2024 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa Urzędu)

**UPOWAŻNIENIE
do kierowania samochodem służbowym**

Upoważniam.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej Urzędu)

Legitymującego się dowodem osobistym serii..... Nrwydanym przez
..... oraz prawem jazdy kat. nr

posiadającego aktualne badania lekarskie wymagane prawem
do kierowania samochodem służbowym marki „FIAT PANDA”

o numerze rejestracyjnym **TK 7899 J**

Upoważniony spełnia wymogi § 2 zarządzenia Nr 86.2024 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 16 września 2024 r. **w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy w Moskorzewie** i jest zobowiązany do stosowania zasad w nim zawartych.

Upoważnienie wydaje się na okres:.....


.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia oraz oświadczam, że znane mi są zasady określone w zarządzeniu Nr 86.2024 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 16 września 2024r. w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy w Moskorzewie.

SEKRETARZ GMINY


Grażyna Tatar

.....
/data i czytelny podpis upoważnionego pracownika Urzędu/

WÓJTA

Marcin Wiekiera

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Moskorzew z dnia 16 września 2024 r.

1. Pieczęć wydziału	2. KARTA DROGOWA			
	Numer karty /...../..... data			
3. Samochód osobowy		Nr rej.		
Marka i typ		Pojemność cylindrów		
Rodzaj paliwa				
4. Nazwisko i imię kierowcy	godz. rozp. pracy	godz. uk. pracy	ilość godz. pracy	
.....				
5. Dokonano obsługi technicznej samochodu. Pojazd sprawny do wyjazdu. (podpis użytkownika)				
6. Zleca wyjazd		Stwierdza przyjazd		
..... (podpis kierownika)	 (podpis kierownika)		
7. PALIWO			8.	
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	pobrane			podpis wyst. kartę
	gdzie	stan licznika przed tankowaniem	ilość	9. Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu
.....				
podpis			Stan paliwa wg normy przy zwrocie karty	
			
			podpis	
10. PRZYJAZD			Stan licznika	Zużycie paliwa wg normy
11. WYJAZD			Stan licznika	
12. WYNIKI			Przebieg km	
13. Wynik obliczył			14. Podpis kontr.wyniki	
podpis użytkownika	
15. UWAGI				

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Moskorzew z dnia 16 września 2024 r.

Rejestr wydanych kart drogowych Nr.... /Nr porządkowy/rok kalendarzowy/

Lp.	Numer karty	Data pobrania	Imię i nazwisko pobierającego kartę	Podpis pobierającego	Uwagi

SEKRETARZ GMINY


Grażyna Tatar

WÓJT


Marcin Wiekiera

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 86.2024
Wójta Gminy Moskorzew z dnia 16 września 2024 r.

**Roczne zestawienie zakupu paliwa do samochodu służbowego marki Fiat Panda
nr rejestracyjny TK 7899 J**

Lp.	Data nabycia paliwa /nr faktury	Etylina (litry)	Cena za litr paliwa z faktury	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.

SEKRETARZ GMINY

Grażyna Tatar

WÓJT

Marcin Wiekiera