

**ZARZĄDZENIE nr 90/2024
WÓJTA GMINY MOSKORZEW**

z dnia 10 października 2024 roku

**w sprawie powołania komisji przygotowującej dokumenty do wniosku
o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.**

Na podstawie art.5 ust.1 pkt.2 oraz art.34 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.164 ze zm.) w związku z § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.246) oraz § 38 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządza się co następuje :

§ 1. Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy Moskorzew w składzie:

- 1) Grażyna Tatar – Sekretarz Gminy Moskorzew - Przewodniczący komisji,
- 2) Karolina Kuśmierska – koordynator czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Moskorzew – Sekretarz komisji,
- 3) Małgorzata Kozłowska – Z-ca Skarbnika Gminy Moskorzew,
- 4) Monika Bryła - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Arkadiusz Chyla – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Zamówień Publicznych.

§ 2. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 należy prowadzenie spraw związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Moskorzewie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- 1) Dokonanie oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz wydzielenie dokumentacji proponowanej do zniszczenia,
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wraz ze spisem tej dokumentacji.

§ 3. Po dokonaniu oceny dokumentacji niearchiwalnej komisja może wnioskować o:

- 1) Przekwalifikowanie wskazanej dokumentacji kategorii „B” do kategorii „BE”,
- 2) Przekwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej, która zyskała znaczenie jako źródło o wartości historycznej, do materiałów archiwalnych,
- 3) Wydłużenie okresu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej.

.....
(nazwa i adres jednostki
organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

- 1) Grażyna Tatar – Sekretarz Gminy Moskorzew - Przewodniczący komisji,
- 2) Karolina Kuśmierska – koordynator czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Moskorzew – Sekretarz komisji,
- 3) Małgorzata Kozłowska – Z-ca Skarbnika Gminy Moskorzew,
- 4) Monika Bryła - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Arkadiusz Chyla – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Zamówień Publicznych.

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

.....

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- karta/y spisu
- pozycja/i spisu

WÓJT
klm
Marcin Wiekiera

Sporządziłam dnia 10.10.2024r.

Karolina Kuśmierska