

**ZARZĄDZENIE NR 93.2024
WÓJTA GMINY MOSKORZEW
z dnia 21 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Moskorzewie oraz określenia Regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz.2151),

zarządza się, co następuje:

§1. Odwołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie, powołaną Zarządzeniem Nr 22/2023 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie.

§ 2. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie w następującym składzie:

- 1) Anna Sowa - Konarska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Zbigniew Chłosta – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Iwona Ptaszek - Sekretarz Komisji,
- 4) Wioleta Michalczyk – Członek Komisji,
- 5) Grzegorz Kowalik – Członek Komisji.

§ 3. Określa się Regulamin Pracy Komisji, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji, o której mowa w § 1 składają, w formie pisemnej, oświadczenie o następującej treści:

"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 22/2023 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
lu
Marcin Wiekiera

**Regulamin Pracy
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Moskorzewie**

§ 1. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moskorzewie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej „ustawą” i niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji, o której mowa w § 1 składają, w formie pisemnej, oświadczenie, którego treść określa art. 25a ust. 4 ustawy.

4. Członkowie Komisji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, mogą przetwarzać informacje o osobach, o których mowa w art. 24 ustawy, bez zgody i wiedzy tych osób, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, mandatów karnych, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, wyłącznie w zakresie danych określonych w art. 25a ust. 1 ustawy.

5. Członkowie Komisji w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu osób, o których mowa w art. 24 ustawy, mogą przetwarzać dane o członkach ich rodzin wyłącznie w zakresie danych określonych w art. 25a ust. 2 ustawy.

§3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji,
- 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 5) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.

2. Przewodniczący Komisji podpisuje:

- 1) dokumenty wewnętrzne Komisji, w tym:
 - a) protokoły i inne dokumenty wytworzone w trakcie posiedzeń Komisji,
 - b) zawiadomienia o terminie, miejscu i tematyce posiedzeń Komisji,
 - c) dokumenty określone przez Radę Gminy w gminnych programach rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczące wynagrodzenia członków Komisji;
- 2) dokumenty zewnętrzne Komisji:
 - a) zaproszenia na posiedzenia, osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5,
 - b) zapraszania na posiedzenia osób, o których mowa w art. 24 ustawy i członków ich rodzin,
- 3) dokumenty wytworzone przez Komisję a dotyczące wniosków Wójta Gminy Moskorzew i których adresatem jest Wójt Gminy Moskorzew, w tym opinie, o których mowa w art. 18 ust. 3a ustawy,
- 4) wnioski Komisji:
 - a) o skierowanie osoby na badanie przez biegłego w przedmiocie stwierdzenia uzależnienia alkoholowego,
 - b) do sądu powszechnego o zobowiązanie do poddania się osoby leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) współpraca z Wójtem Gminy Moskorzew, zwanym dalej „Wójtem” przy konstruowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, zwanego dalej „Programem” oraz inicjowanie działań podejmowanych w celu realizacji tego programu,
- 2) opiniowanie przekazywanych przez Wójta wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w formie postanowienia,
- 3) motywowanie do leczenia i kierowanie na terapię osoby uzależnione od alkoholu,
- 4) prowadzenie z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu rozmów wspierających,
- 5) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń, przeprowadzonych rozmów, które są przechowywane w siedzibie Komisji,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu się w zakładzie leczenia odwykowego obejmujących w szczególności:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy,
 - b) wzywianie na rozmowę i przeprowadzanie rozmów z osobami, co do których wpłynęło zgłoszenie, mających na celu zmotywowanie tych osób do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego i pouczenie ich o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy lub poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) kierowanie na konsultacje do psychoterapeuty zatrudnionego przez gminę, osób, o których mowa w lit. b przed ostateczną decyzją Komisji o skierowaniu wniosku do sądu,
 - d) prowadzenie z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu wywiadów i rozmów wspierających,
 - e) wnioskowanie do właściwego sądu powszechnego o przymusowe leczenie, osób o których mowa w art. 24 ustawy;

- 8) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, na podstawie imiennego upoważnienia podpisanego przez Wójta,
- 9) przygotowywanie i przedkładanie Wójtowi sprawozdań z realizacji zadań Komisji, określonych w Programie oraz ze swej działalności, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 11) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w przypadkach określonych w ustawie.

§ 6. 1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

§ 7.1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do chwili odwołania przez Wójta lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji. Wójt w drodze zarządzenia dokonuje zmian w składzie Komisji spowodowanych zdarzeniami opisanymi w zdaniu pierwszym i jednocześnie uzupełnia skład Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Integralną częścią protokołu jest lista obecności członków komisji, uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały, opinie, postanowienia i inne dokumenty wytworzone przez Komisję na danym posiedzeniu.

4. Za udział w posiedzeniu przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie na zasadach określonych w Programie, uchwalanym przez Radę Gminy Moskorzew.

§ 8. Siedziba komisji mieści się w Urzędzie Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, 29 – 130 Moskorzew.

§ 9. Działalność komisji jest finansowana z budżetu Gminy Moskorzew: dział 851 ochrona zdrowia, rozdział 85154.

§ 10. Zmiany Regulaminu dokonuje Wójt w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji .

WÓJT
Marcin
Marcin Wiekiera