.............................., ......................

(miejscowość) (data)

..........................................................

..........................................................

..........................................................

(firma, oznaczenie siedziby i adres

albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Moskorzew**

**Moskorzew 42**

**29-130 Moskorzew**

**WNIOSEK O WYKREŚLENIE**

**z Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 9cb oraz art. 9i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.399 z późn. zm.) wnoszę o wykreślenie z Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moskorzew zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

**1. Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**2. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**

\_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

**3. Nadany numer rejestrowy:**

.........../............

**4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia potwierdzającego** **dokonanie wykreślenia wpisu z Rejestru Działalności Regulowanej w wysokości 17,00 zł \*.**

*Opłata skarbowa płatna na konto* Urzędu Gminy Moskorzew BS Włoszczowa O/Chlewice 33 8525 0002 0020 0200 0013 0009

....................................................................

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy   
ze wskazaniem imienia i nazwiska  
osoby i pełnionej funkcji[[1]](#endnote-2)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze. zm.) – dalej: „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew., tel. 34 35- 42-003, [sekretariat@moskorzew.pl](mailto:sekretariat@moskorzew.pl)
2. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: biuro@opentech.com.pllub telefonicznie pod nr telefonu 665-586-173
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

………………………………..

(data, podpis)

1. *W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.* [↑](#endnote-ref-2)