

**Zarządzenie 4.2025
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 14 kwietnia 2025 r.**

w zmieniające zarządzenie Nr 62/2024 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Moskorzew

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz.1465 ze zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 62/2024 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Moskorzewie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 70:

a) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Zapewnienie realizacji zadań gminy wynikających z wykonywania zadań zleconych gminie a wynikających z ustawy z dnia 24 lipca 2015r. - **Prawo o zgromadzeniach**, w tym:

- a) przygotowywanie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie określenia miejsc, w których-organizowanie zgromadzenia nie wymaga zgłoszenia, o którym mowa w art. 7 ust.1 lub art.22 ust.1 ustawy,
- b) przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w formach i terminach przewidzianych ustawą,
- c) udostępnianie niezwłocznie na stronie BIP informacji o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia,
- d) informowanie niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji we Włoszczowie o organizowanym zgromadzeniu wraz z przekazaniem zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia,
- e) informowanie Komendanta powiatowego Policji we Włoszczowie o zmianie miejsca lub terminu organizowanego zgromadzenia oraz o wydaniu decyzji o zakazie zgromadzenia,
- f) udostępnianie na stronie BIP informacji o adresie poczty elektronicznej oraz o numerze faksu, na które kieruje się zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia,
- g) informowanie niezwłocznie organizatora o brakach formalnych zgłoszenia,
- h) przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w przypadkach określonych w ustawie,
- i) wydawanie decyzji o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia, w przypadkach określonych w art.14 ustawy,
- j) udostępnianie niezwłocznie na BIP decyzji odmownej oraz przekazywanie tej decyzji organizatorowi, w trybie i na zasadach określonym w art.15 ustawy oraz przekazywanie decyzji wraz z aktami sprawy do Sądu Okręgowego w Kielcach,
- k) wyznaczanie upoważnionego przedstawiciela organu gminy do udziału w zgromadzeniu w przypadku, gdy istnieje niebezpieczeństwo naruszenia porządku publicznego w trakcie trwania zgromadzenia,
- l) rozwiązywanie zgromadzenia przez przedstawiciela, o którym mowa w lit. k w przypadkach określonych w art. 20 ustawy,
- m) udostępnianie na stronie BIP informacji o adresie poczty elektronicznej oraz o numerze telefonu, na które kieruje się zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, określonego w art.21 ustawy,
- n) udostępnianie niezwłocznie na stronie BIP informacji o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia, określonego w art.21 ustawy,
- o) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z ustawy.”

b) po ust. 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:

„15a. Komórka oprócz zadań określonych w ust. 1 – 15 wykonuje zadania gminy obejmujące realizację obowiązków wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o **wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**, wyłącznie w zakresie:
 - a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu-lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) cofanie, wygaszanie, wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - c) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz pracownikiem Urzędu zatrudnionym na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, w tym:
 - a) przygotowywanie danych niezbędnych do powołania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) obsługa biurowo - administracyjna Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego, w tym przedkładanie do opinii Rady dokumentów wskazanych w art. 41i ustawy,
 - c) przygotowywanie corocznie projektu Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz koordynacja, nadzór i kontrola jego realizacji, w terminach pozwalających na uchwalenie Programu w terminie do dnia 30 listopada każdego roku,
 - d) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z ustawy oraz przepisów wykonawczych;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991r. o **organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej**, w szczególności:
 - a) prowadzenie „Rejestru samorządowych instytucji kultury”,
 - b) przygotowywanie projektu odrębnej pisemnej umowy przed powołaniem dyrektora instytucji kultury zgodnie z wymogami przepisu art. 15 ust.5 ustawy,
 - c) realizacja mecenatu Gminy nad działalnością kulturalną,
 - d) przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu imprez artystycznych lub rozrywkowych, o których mowa w art. 34 ustawy,
 - e) wydawanie decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy oraz przepisów wykonawczych;
- 4) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o **bezpieczeństwie imprez masowych**, w tym:
 - a) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej i ewentualna kontrola przebiegu tej imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu,
 - b) odmawianie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,
 - c) obowiązkowe kontrolowanie zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu,

d) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy oraz przepisów wykonawczych;”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r. , z wyjątkiem:

- 1) pkt 1 lit. b w zakresie § 70 ust. 15a pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.,
- 2) pkt 1 lit. a w zakresie § 70 ust. 9a, pkt 1 lit. b w zakresie § 70 pkt 3 i 4 które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025r.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Wiekiera