

Zarządzenie 120.11.2025
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Moskorzew

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz.1465 ze zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Moskorzew stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6/2014 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Moskorzew z późn. zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 70:
 - a) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:
„8a. Współpracuje z Wójtem i Referatami, gminnymi instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie polityki informacyjnej i promocji Gminy oraz współpracuje z mediami w tym zakresie,
 - b) wykreśla się ust. 10 – 15;
 - c) wprowadzenie do ust. 15a otrzymuje brzmienie:
„15a. Komórka oprócz zadań określonych w ust. 1 – 9 wykonuje zadania gminy obejmujące realizację obowiązków wynikających z:”
- 2) po § 70 dodaje się § 70a i 70b w brzmieniu:

„§ 70a. 1. Samodzielne stanowisko ds. **bezpieczeństwa i obrony cywilnej**, używa skrótu nazwy **BOC** - podlega bezpośrednio Wójtowi i jest odpowiedzialne za prawidłową, efektywną, terminową i rzetelną realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. **o obronie Ojczyzny**:
 - a) współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie administrowania rezerwami osobowymi w obszarze wynikającym z ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
 - b) prowadzenie rejestracji obywateli polskich, którzy ukończyli osiemnaście lat życia na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej na podstawie danych osobowych zawartych w rejestrze mieszkańców, o którym mowa w art.8 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w tym:
 - wzywanie do kwalifikacji wojskowej na podstawie sporządzonego wykazu osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej, oraz wydawanie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji zgodnie z obowiązującym wzorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej w sprawie kwalifikacji wojskowej;
 - sporządzanie corocznie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku, w którym osoby ukończyły 18 lat życia rejestru osób objętych rejestracją zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej;
 - c) prowadzenie spraw obronnych Urzędu oraz nadzór nad realizacją tych zadań przez gminne jednostki organizacyjne, w szczególności:

- planowanie szkolenia obronnego obejmującego częstotliwość szkoleń poszczególnych grup szkoleniowych Gminy i jego realizacja,
 - planowanie operacyjne, w tym opracowywanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy, dokumentacji stałego dyżuru Wójta oraz planu OC i planu zarządzania kryzysowego Gminy,
 - rejestrowanie i układanie opracowanych kart realizacji zadań operacyjnych przez komórki organizacyjne Urzędu i załączanie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (Załącznik „D”),
 - prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z planowaniem i realizacją świadczeń osobistych i rzeczowych, w tym z uzupełnieniem potrzeb sił zbrojnych w trybie Akcji Kurierskiej,
 - bieżąca rejestracja osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej, uczestniczenie w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej i organizowanie kwalifikacji wojskowej na obszarze Gminy,
 - przygotowywanie systemu kierowania obroną Gminy, w tym dokumentacji stanowiska kierowania,
 - przygotowywanie i zapewnienie funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
 - sprawozdawczość w zakresie obronności;
- d) opracowywanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Moskorzew na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny (na czas „W”), w przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego,
- e) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobieganie klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach,
- f) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z ww. ustawy i przepisów wykonawczych i zastrzeżonych dla gminy;
- 2) organizowanie i zabezpieczenie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**, w szczególności:
- a) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy,
- b) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- c) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- d) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w tym zakresie,
- e) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- f) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poprzez:
- zapewnienie całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności,
 - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

- i) zapewnienie finansowania wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w ramach budżetu Gminy, w tym tworzenie rezerwy celowej w wysokości wynikającej z ustawy;
 - j) utrzymywanie gminnego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności, w tym opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego, w tym wyposażanie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - k) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w tym zakresie wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych oraz zarządzeń właściwych organów.
- 3) zapewnienie działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. **o stanie klęski żywiołowej**, w szczególności:
- a) prowadzenie działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Gminy,
 - b) współdziałanie i wzajemne przekazywanie informacji w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania ze Starostą i Wojewodą,
 - c) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Komisji ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych w Gminie oraz koordynowanie prac poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu i współpraca z Wojewodą i Wojewódzką Komisją w tym zakresie,
 - d) sporządzanie zbiorczego protokołu strat powstałych w skutek działania klęsk żywiołowych w użytkach rolnych, infrastrukturze komunalnej, mieniu gminnym i przekazywanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu,
 - e) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w tym zakresie wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych;
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. **o ochronie ludności i obronie cywilnej**, w szczególności odpowiada za realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy:
- a) zapewnia realizację zadań wójta – *jako terenowego organu ochrony ludności i obrony cywilnej*, wynikających z art. 9 w związku z art. 10 ustawy, w tym przygotowuje założenia do projektu budżetu gminy w zakresie środków finansowych przewidzianych do realizacji zadań własnych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) zapewnia realizację zadań podmiotu ochrony ludności w szczególności poprzez realizację zadań określonych w art. 18, art. 21 ustawy, w tym przygotowywanie projektów stosownych zarządzeń, porozumień, decyzji czy innych aktów,
 - c) prowadzi i aktualizuje ewidencję zasobów ochrony ludności służące realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy i przepisach wykonawczych (*rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej*),
 - d) zapewnia utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności niezbędne do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej, obejmujące w szczególności zapasy wody i środki do jej magazynowania, transportu i uzdatniania, zapasowe źródła energii i paliwa, odzież, zapasy żywności, środki sanitarne i higieniczne, produkty lecznicze i wyroby medyczne oraz stacjonarne i mobilne tymczasowe miejsca pobytu, niezbędne do wykonywania przez co najmniej 3 dni trwania zagrożenia zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie:
 - zapewnienia dostępu do wody i żywności;
 - zapewnienia dostępu do produktów leczniczych i udzielania pierwszej pomocy, kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej;
 - wsparcia realizacji zadań ratowniczych;
 - zapewnienia powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności;

- zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - zapewnienia łączności z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności;
 - funkcjonowania obiektów zbiorowej ochrony.
- e) zapewnia współdziałanie i koordynowanie z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym z działającymi na terenie gminy jednostkami Ochotniczych Straży pożarnych,
- f) opracowują, odpowiednio dla obszaru gminy i powiatu, wkłady do wojewódzkiego planu ewakuacji ludności,
- g) zapewnia opracowanie dla obszaru gminy wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji ludności, przy współdziałaniu ze służbami wojewody i starosty,
- h) zapewnia organizację szkoleń kadry Urzędu i jednostek, o których mowa w art. 49 ustawy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w zakresie i terminach wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych (*rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia*),
- i) zapewnia przeprowadzanie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na podstawie opracowywanych planów ćwiczeń ochrony ludności i obrony cywilnej zatwierdzanych przez starostę, w terminach i na zasadach wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych (*rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej*),
- j) zapewnia organizację przy współpracy placówek oświatowych zajęcia pozaszkolne oraz inne formy edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej organizuje,
- k) zapewnia realizację zadań wójta w zakresie kierowania realizacją i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności podległe i nadzorowane przez wójta na obszarze gminy,
- l) przeprowadza kontrolę wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi zawarła gmina porozumienie, o którym mowa w art. 19 ust. 1, lub wobec których wydano decyzję, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, na zasadach i w zakresie wynikającym z ustawy, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez wójta (art. 63 ust. 4 ustawy),
- m) zapewnia realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej przy pomocy gminnego zespołów zarządzania kryzysowego, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;

5) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. **o ochotniczych strażach pożarnych**, w tym:

- a) przygotowywanie projektów umów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, a po ich zawarciu realizowanie postanowień w nich zawartych,
- b) gromadzenie aktualnych wykazów strażaków ratowników i współpraca z Zarządami OSP co do ich aktualizacji,
- c) zapewnianie w ramach realizacji zadań własnych stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym środków wskazanych w art. 10 ustawy,
- d) przygotowywanie projektów uchwał Rady dotyczących wysokości ekwiwalentu pieniężnego, nie rzadziej niż raz na 2 lata, oraz realizacja postanowień uchwały,
- e) wnioskowanie do budżetu gminy o przeznaczenie środków finansowych związanych z kosztami funkcjonowania OSP,
- f) wydawanie zgody na organizację imprezy, o której mowa w art. 34 na wniosek zainteresowanej OSP,
- g) weryfikowanie oświadczeń, o którym mowa w art. 50 ust. 3 pkt 2 i 3, pod względem ich wiarygodności, a następnie przekazywanie do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w celu jego zatwierdzenia,

- h) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych,
- 6) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. **o ochronie przeciwpożarowej**, w tym:
 - a) realizacja ustalonych przez Wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy,
 - b) współpraca z Komendantem Powiatowym PSP we Włoszczowie w zakresie realizacji zadań KSRG, w tym w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych,
 - c) inicjowanie prac i działań Gminy w zakresie zaopatrzenia obszaru Gminy w wodę do celów gaśniczych,
 - d) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - e) udział w projektowaniu budżetu Gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym również funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych),
 - f) udział w inspekcji gotowości do działań operacyjnych przeprowadzanych przez organy inspekcyjne PSP, jednostek OSP włączonych do KSRG na obszarze gminy,
 - g) bieżącą współpracę ze Starostwem oraz Komendantem Powiatowym PSP we Włoszczowie w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,
- 7) ustawy z dnia 21 maja 1991 r. **o broni i amunicji** w zakresie zatwierdzania regulaminu strzelnicy w drodze decyzji administracyjnej (art.47 ustawy),

2. Na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 realizowane są zadania związane z dostępem do informacji niejawnych, w związku z czym pracownik zatrudniony na tym stanowisku musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” i zapewnia realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych**, odpowiada za prawidłową, efektywną, terminową i rzetelną realizację zadań wynikających z ustawy. Po uzyskaniu stosownych kwalifikacji i uprawnień wynikających z ustawy, pracownik może być wyznaczony do wykonywania funkcji Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, o którym mowa w § 70b. Powierzenie tych obowiązków następuje odrębnym zarządzeniem Wójta. W szczególności odpowiada za:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 4) opracowanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzór nad jego realizacją;
- 5) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka i zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń wynikających z tego szacowania;
- 6) opracowanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzór nad jego realizacją;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie wykazu osób posiadających dostęp do informacji niejawnych;
- 9) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§70b. 1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – to wyznaczony w drodze zarządzenia pracownik Urzędu lub inna osoba, której zlecono wykonywanie tych zadań posiadająca stosowne kwalifikacje i uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – podlega bezpośrednio Wójtowi.

2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 odpowiada za prawidłową, efektywną, terminową i rzetelną realizację zadań obejmujących zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

przepisów wykonawczych, w tym w szczególności do obowiązków jego należy realizacja zadań pełnomocnika określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

3. W zarządzeniu lub umowie o wyznaczeniu Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 Wójt określa jego szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. Zakres zadań Pełnomocnika będącego jednocześnie pracownikiem Urzędu może obejmować powierzenie innych zadań niż wynikające z ustawy.”

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Moskorzew stanowiący załączniki Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Moskorzew otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

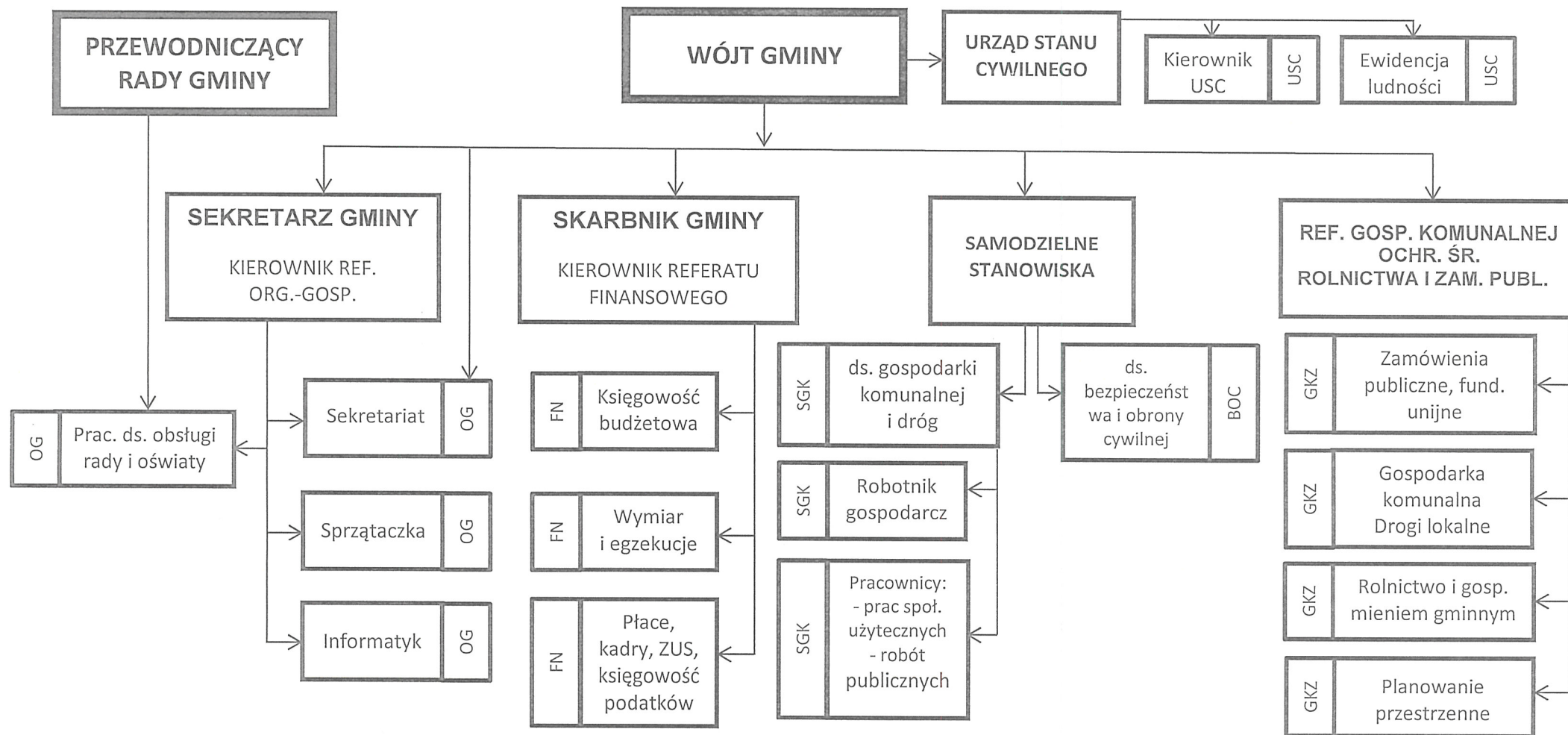
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem postanowień § 1 pkt 2, które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

WÓJT

Marcin Wiekiera

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY MOSKORZEW



WÓJT
Marcin Wiekiera