



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 3198

UCHWAŁA NR XIX/91/2025 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Moskorzew i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Moskorzew.

2. Nadaje się Statutu Gminnej Radzie Seniorów Gminy Moskorzew stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lena Nowak

Załącznik do uchwały nr XIX/91/2025

Rady Gminy Moskorzew

z dnia 30 września 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Moskorzew

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów Gminy Moskorzew, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów osób starszych wobec samorządu Gminy Moskorzew.

2. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Moskorzew, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów, zasady jej działania oraz zasady związane z wygaśnięciem mandatu i odwołaniem członków Rady Seniorów, a także zasady zwrotu kosztów w tym ich maksymalną wysokość podlegającą zwrotowi.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Moskorzew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Moskorzew;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Moskorzew;
- 4) ustawie, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

2. Rada Seniorów składa się przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest miejscowość Moskorzew. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Urząd Gminy w Moskorzewie.

4. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Moskorzew, która ukończyła 60 lat.

§ 4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Moskorzew.

§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 6. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Gminy Moskorzew.

§ 7. 1. Radę Seniorów powołuje Wójt, w liczbie 9 członków. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) 2 przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych funkcjonujących na terenie Gminy Moskorzew,
- 2) 3 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Moskorzew, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) 4 osoby wskazane przez Wójta.

2. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 musi posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych będących mieszkańcami Gminy Moskorzew.

3. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moskorzew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moskorzewie oraz tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach:

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
- 6) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.

6. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

7. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następuje spośród osób zgłaszanych przez te podmioty. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych funkcjonujących na terenie Gminy Moskorzew ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

8. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez 15 osób starszych będących mieszkańcami Gminy Moskorzew.

9. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszeń. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają uzupełnieniu i pozostają bez dalszego biegu.

§ 8. 1. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 5, Wójt może wskazać do składu Rady Seniorów dodatkowych przedstawicieli.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 5, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

4. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, przez podmioty i osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

5. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

6. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 4 oraz pieczęć gminy, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

7. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 3 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Moskorzew;
- 2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych funkcjonujących na terenie Gminy Moskorzew.

8. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 7 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

9. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

12. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

13. Rada Seniorów może liczyć mniej członków, jeżeli przeprowadzony nabór nie zapewnił liczby kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 1 i Wójt nie dokonał dodatkowego uzupełnienia składu Rady Seniorów w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie aktu powołania członków Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady Seniorów.

§ 10. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów, w tym sporządzanie protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§ 11. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

§ 12. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Seniorów lub na wniosek Wójta, Przewodniczący zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Z posiedzenia Rady Seniorów, sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności członków Rady Seniorów oraz podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz.

5. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania termin wskazany w ust. 4.

§ 13. 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada Seniorów podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na adres wskazany przez Przewodniczącego projektu uchwały dotyczącej seniorów. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza brak zastrzeżeń i uwag do przedstawionego projektu.

3. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie Rady zamyka się i wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady Seniorów

§ 14. 1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów, przestał być mieszkańcem Gminy Moskorzew,
- 4) uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na pisemny wniosek $\frac{2}{3}$ składu Rady Seniorów w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania jest uprzednie poinformowanie na piśmie przez Przewodniczącego, członka Rady Seniorów, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie jego odwołaniem ze składu Rady Seniorów;
- 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady Seniorów zgłoszonego przez dany podmiot.

3. Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie członka Rady Seniorów stwierdza Wójt.

4. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Seniorów w trakcie kadencji, Wójt może postanowić o przeprowadzeniu procedury uzupełnienia składu Rady Seniorów do końca kadencji, z zachowaniem zasad określonych z § 6-8 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów i ich maksymalna wysokość

§ 15. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Delegowania członka Rady Seniorów dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady Seniorów oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być Przewodniczący, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.

3. Jeżeli wydarzenie, o którym mowa w ust. 2 odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy Moskorzew i trwa dłużej niż jeden dzień, możliwe jest wnioskowanie delegowanego członka Rady Seniorów o zwrot kosztów zakwaterowania.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to,

z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. Koszty podróży służbowych samochodem nie będącym własnością gminy, zwracane są na podstawie informacji złożonej przez członka Rady Seniorów o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, przy czym za miejsce rozpoczęcia podróży uważa się miejscowość, w której członek Rady Seniorów zamieszkuje a miejscem zakończenia podróży jest miejscowość, w której odbywa się wydarzenie, na które został delegowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.

6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 6 następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta, zaakceptowany przez Przewodniczącego, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia odbycia podróży, udziału w wydarzeniu, na które był delegowany lub posiedzenia Rady Seniorów.

§ 16. 1. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegających zwrotowi. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych odpowiednich dokumentów, określonych w art. 5c ust. 4a ustawy, jednak nie wyższej niż:

- 1) zwrot kosztów zakwaterowania, o których mowa w ust. 4 - 200 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentował Radę Seniorów,
- 2) zwrot kosztów przejazdów środkami transportu, o których mowa w ust. 5 – 100 zł,
- 3) zwrot kosztów podróży służbowych samochodem nie będącym własnością gminy, o których mowa w ust. 6 – 300 zł.

2. Do rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 1, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.