

Zarządzenie Nr 73/2025
WÓJTA GMINY MOSKORZEW
z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz
określenia Regulaminu jej działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 w związku z ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Bożena Konieczny – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Martyna Dulat – Członek Komisji,
- 3) Sylwia Poloczek – Członek Komisji,

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Moskorzew w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego terenów w granicach administracyjnych Gminy Moskorzew.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewni pracownik Urzędu Gminy ds. budownictwa i planowania przestrzennego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Wiekiera

**Regulamin Pracy
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
W Moskorzewie**

§ 1. Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Moskorzewie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) i niniejszego Regulaminu.

§ 3. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Moskorzew, powołanym do opiniowania pod względem merytorycznym projektów planu ogólnego gminy oraz projektów jego zmian.

§ 4. Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 5. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
- 3) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji,
- 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń
- 5) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji osób nie będących jej członkami.

§ 7. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) składanie wniosków do planu ogólnego gminy lub jego zmiany,
- 3) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany,

- 4) opiniowanie projektów dokumentów i wyrażenie stanowiska na wniosek Wójta Gminy Moskorzew, Rady Gminy Moskorzew lub jej komisji,

§ 8. 1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do chwili odwołania przez Wójta Gminy Moskorzew lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji. Wójt w drodze zarządzenia dokonuje zmian w składzie Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

3. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

4. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest organizacja posiedzeń Komisji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku. Decyzję o zastosowaniu takiego trybu posiedzenia podejmuje Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania opracowania będącego przedmiotem opiniowania, wyznacza termin posiedzenia Komisji o czym zawiadamia Wójta Gminy Moskorzew.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Integralną częścią protokołu jest lista obecności członków komisji, uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte opinie, postanowienia i inne dokumenty wytworzone przez Komisję na danym posiedzeniu.

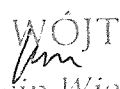
§ 9. Wynagrodzenie członków Komisji naliczane jest za udział w posiedzeniu i wynosi 1200,00 zł brutto dla Przewodniczącego Komisji oraz 900,00 zł brutto dla Członka Komisji. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie udział w posiedzeniu potwierdzony podpisem na liście obecności.

§ 10. 1. Siedziba Komisji mieści się w Urzędzie Gminy w Moskorzewie, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew.

2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji obejmuje:

- przygotowywanie i przesyłanie niezbędnych materiałów,
- prowadzenie dokumentacji,
- przechowywanie dokumentacji.

§ 11. Zmiany Regulaminu dokonuje Wójt gminy Moskorzew w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji.


WÓJT
Marcin Wiekiera