

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Moskorzewie**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436), art. 8 ust.2 oraz art.10 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz.440), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz.349), po uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową Pracowników Samorządowych przy Urzędzie Gminy w Moskorzewie,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Moskorzewie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Regulamin, o którym mowa w § 1 udostępniany jest dla pracowników na stanowisku ds. kadr.

§ 3. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 74/2023 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia wspólnego Regulaminu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) Zarządzenie Nr 18.2025 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 25 lutego 2025 r. zmieniające Regulamin udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzony Zarządzeniem Nr 74/2023 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 28 grudnia 2023 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

WÓJT
kin
Marcin Wiekiera

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY
W MOSKORZEWIE

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349.);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.277 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 23 maja 1991 r.o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz.440).

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Moskorzewie.
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Moskorzewie.
- 3) Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy.
- 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Socjalną, powołaną przez Wójta Gminy Moskorzew.
- 6) Dofinansowaniu - rozumie się przez to przyznanie uprawnionemu określonej kwoty środków finansowych z Funduszu na pokrycie wydatków na dany cel.
- 7) Uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną i pobierającą wynagrodzenie w Urzędzie Gminy w Moskorzewie na podstawie umowy o pracę, wyboru, powołania lub oddelegowania.

8) Emerycie i renciście należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio przed ustaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę była zatrudniona w Urzędzie Gminy w Moskorzewie.

9) Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 3, które:

a) mieszkają razem,

b) wspólnie zaspokajają potrzeby życiowe, w tym wzajemnie współpracują w załatwianiu codziennych spraw, związanych z prowadzeniem domu.

Administrowanie środkami funduszu

§ 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moskorzewie i wynoszącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z usług świadczonych na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo rekreacyjnej,

b) odsetki od środków Funduszu,

c) odpis na Fundusz w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego liczonego w sposób podany w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Urzędu Gminy w Moskorzewie.

§ 3.

1. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, opracowany przez Komisję Socjalną w terminie do dnia 1 marca każdego roku.

2. Środkami Funduszu administruje Wójt na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym koncie bankowym.

2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

3. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w Regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi, emerytowi lub renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

Osoby uprawnione do świadczeń

§ 5.

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy, pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych;
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Urząd Gminy w Moskorzewie był ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty;
- 3) członkowie rodziny uprawnionych, o których mowa w pkt. 1-2.

2. Za członków rodzin, o których mowa w pkt 1-2 uważa się:

- a) dziecko własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie jako rodzina zastępcza, dziecko współmałżonka, pozostające na utrzymaniu – do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia i pod warunkiem pozostawania z uprawnionym, o którym mowa w pkt. 1-2, we wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) wymienieni w lit. a, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

3. Wymienieni w pkt. 3 tracą uprawnienie do korzystania z Funduszu z chwilą zawarcia związku małżeńskiego.

4. W okresie urlopu bezpłatnego prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu ulega zawieszeniu do czasu zakończenia tego urlopu.

Przeznaczenie funduszu

§ 6.

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego osób uprawnionych do „wczasów pod gruszą” (według wzorów wniosków stanowiących załącznik Nr 1 do Regulaminu),
- 2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 3) pomocy socjalnej – dla osób uprawnionych (według wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu)
- 4) zapomogi socjalnej - dla osób uprawnionych (według wniosku stanowiącego załącznik

nr 3 do Regulaminu),

- 5) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe (według wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - 6) zakupu paczek lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za paczkę dla dziecka/ dzieci do ukończenia 16 roku życia (według wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 7) spotkań integracyjnych organizowanych przez pracodawcę.
2. Środki Funduszu przeznaczone na cele, o których mowa w ust. 1 udzielane są wyłącznie na wniosek uprawnionego z wykorzystaniem wzorów wniosków stanowiących wzory wniosków od 1- 5.

§ 7.

1. Przez dofinansowanie wypoczynku urlopowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 osób uprawnionych rozumie się wypłatę świadczeń urlopowych dla pracowników, którzy zorganizują wypoczynek we własnym zakresie w ciągu następujących po sobie 14 dni kalendarzowych, licząc łącznie dni robocze i święta.
2. Podstawą do wypłaty jest karta urlopowa.
3. Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

§ 8.

1. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną, o której mowa § 6 ust. 1 pkt. 2 rozumie się w szczególności:
 - 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane przez pracodawcę w czasie wolnym od pracy,
 - 2) spektakle teatralne lub filmowe, koncerty, występy artystyczne oraz wydarzenia sportowe (bilet wstępu zakupiony przez pracodawcę)

§ 9.

1. Przez pomoc socjalną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3, 4,6 dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:
 - 1) pomoc w formie świadczenia pieniężnego w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym,
 - 2) zapomogi przyznawane w związku z trudną sytuacją finansową lub różnymi przypadkami losowymi udokumentowanymi przez wnioskodawcę.
 - 3) Finansowanie zakupu paczek lub wypłata ekwiwalentu pieniężnego za paczkę dla dziecka/ dzieci do ukończenia 16 roku życia.

§ 10.

Ze środków ZFŚS przeznacza się kwotę Funduszu na zwrotne pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5. Spłata pożyczki następuje w ratach, łączny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć dwóch lat od dnia zawarcia umowy pożyczki (według wniosku stanowiącego załącznik Nr 11 do Regulaminu). Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 3.000,00 zł, pomoc ta może być przyznana osobie uprawnionej nie częściej niż raz na trzy lata.

Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe udzielana jest na bieżąco (w zależności od posiadanych środków na ten cel) na podstawie złożonego wniosku (załącznik Nr 4).

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
- 2) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,
- 3) przebudowę, nadbudowę, rozbudowę, modernizację lub remont budynku mieszkalnego,
- 4) przebudowę lub adaptację na cele mieszkalne lokalu lub pomieszczenia niemieszkalnego,
- 5) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 6) remont lub przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 7) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
- 8) spłatę kredytu zaciągniętego na cele wymienione w pkt. 2.

§ 11.

Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników jest ustalone zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu oraz na podstawie złożonego wniosku- załącznik Nr 1.

§ 12.

Spotkania integracyjne organizowane przez pracodawcę finansowane są w 100% - w zależności od wielkości środków Funduszu.

§ 13.

Wysokość dofinansowania do: wycieczek turystycznych, biletów (rozprowadzanych przez Urząd) na imprezy kulturalne, rozrywkowe, sportowe i rekreacyjne określa załącznik Nr 7.

§ 14.

Wysokość pomocy socjalnej w formie świadczenia pieniężnego w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym /zimowym jest ustalana na podstawie załącznika nr 8 do regulaminu.

§ 15.

Wysokość zapomogi socjalnej przyznawanej w związku z trudną sytuacją finansową lub z różnymi przypadkami losowymi jest ustalana na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu.

§ 16.

Wysokość dofinansowania zakupu paczek lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za paczkę dla dzieci jest ustalana na podstawie załącznika nr 10 do regulaminu.

§ 17.

Zasady i warunki rozliczania się pożyczkobiorcy z pracodawcą określa umowa zawierana z pracownikiem przez pracodawcę (załącznik nr 11 do regulaminu).

Komisja Socjalna

§ 18.

1. Wójt powołuje organ pomocniczy, mający charakter opiniujący i doradczy pod nazwą Komisja Socjalna, w celu opiniowania wszystkich zadań, wynikających z ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Komisja liczy trzech członków.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
4. Spośród członków Komisji wskazywany jest Przewodniczący i Sekretarz.
5. Członkowie Komisji Socjalnej, o których mowa w ust. 1 przed przystąpieniem do wykonywania czynności w ramach Komisji otrzymują od pracodawcy imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, zgodnie z wymogami art. 8 ust. 1 b ustawy.
6. Do przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się procedury wprowadzone Zarządzeniem nr 76.2024 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury corocznego przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Spotkania Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
9. Komisja współpracuje z Wójtem w zakresie:
 - 1) tworzenia i uaktualnienia Regulaminu,

- 2) opracowywania rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu.
 - 3) rozpatrywania wniosków uprawnionych o przyznawanie świadczeń z Funduszu.
10. Dokumentację dotyczącą pomocy udzielanej ze środków Funduszu prowadzi sekretarz Komisji.
11. Komisja zbiera, rejestruje i kwalifikuje złożone wnioski oraz podania zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
12. Zatwierdzone przez Wójta wnioski stanowią podstawę wypłaty świadczeń.

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 19.

1. Świadczenia z Funduszu nie są świadczeniami należnymi, mają charakter uznaniowy, osoby których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie nie mogą rościć pretensji o jakiekolwiek świadczenie z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Załatwienie odmownie wniosku osób uprawnionych wymaga uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
3. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Realizacja przyznanego świadczenia jest uzależniona od stanu środków Funduszu, zaplanowanych na dany cel w planie wydatków Funduszu na dany rok. Ostateczna kwota dofinansowania jest ustalana w zależności od posiadanych środków na koncie Funduszu.
5. Podstawowym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym uprawnionego, o którym mowa w §1 pkt. 9 obliczany na podstawie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. W przypadku wątpliwości Komisji co do dochodu, o którym mowa w ust. 5 Komisja może wnioskować do Pracodawcy o przeprowadzenie weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu.
7. Osoba uprawniona do korzystania z pomocy Funduszu zobowiązana jest złożyć corocznie oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 9 w terminie do 31 marca danego roku, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie – w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.
8. Wprowadza się trzy progi dochodowe, o których mowa w ust. 5
 - 1) do 5 000 ,00 zł
 - 2) od 5 000,01 zł – 6 000 ,00 zł
 - 3) powyżej 6 000,00 zł .

9. Warunkiem przyznania świadczeń jest złożenie do Komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 oraz wniosku w zależności od rodzaju wnioskowanego świadczenia.

10. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowane w trybie art. 253 Kodeksu postępowania cywilnego.

11. Osoba korzystająca ze świadczeń pochodzących ze środków Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez okres 2 lat.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia – aneksy do niniejszego Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową Pracowników Samorządowych przy Urzędzie Gminy w Moskorzewie pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się postanowienia ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r.

WÓJT
Marcin Wiekiera

.....
Imię i nazwisko

Moskorzew, dnia

.....
.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

do Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Moskorzew
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku urlopowego

Na podstawie § 6 ust.1 pkt. 1 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego. Jednocześnie oświadczam, że wypoczynek organizowany będzie we własnym zakresie/ przez podmioty gospodarcze/

Ja, niżej podpisana/ny, świadomy odpowiedzialności cywilnej /art. 405-414 Kodeksu Cywilnego/ oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy Moskorzew.

.....
podpis wnioskodawcy

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznano świadczenie socjalne w wysokości złotych, zgodnie z tabelą dochodów na rok.....

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam*

.....

* Uzasadnienie:.....

.....
Imię i nazwisko

Moskorzew, dnia

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK
do Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Moskorzew

o przyznanie pomocy socjalnej w formie świadczenia pieniężnego w związku
ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym

Na podstawie § 6 ust.1 pkt. 3 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie
pomocy socjalnej w formie świadczenia pieniężnego w związku ze zmożonymi wydatkami
w okresie zimowym / wiosennym

Ja, niżej podpisana/ny, świadomy odpowiedzialności cywilnej /art. 405-414 Kodeksu
Cywilnego/ oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych
zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść
regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy Moskorzew.

.....
podpis wnioskodawcy

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznano świadczenie socjalne w wysokości złotych, zgodnie z tabelą
dochodów na rok

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam*

.....

* Uzasadnienie:.....

.....
Imię i nazwisko

Moskorzew, dnia

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

**do Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Moskorzew
o przyznanie zapomogi socjalnej**

Na podstawie § 6 ust.1 pkt. 4 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie **zapomogi socjalnej**. Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty: np. (zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie z policji itp.)

Ja, niżej podpisana/ny, świadomy odpowiedzialności cywilnej /art. 405-414 Kodeksu Cywilnego/ oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy Moskorzew.

.....
podpis wnioskodawcy

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznano świadczenie socjalne w wysokości złotych, zgodnie z tabelą dochodów na rok

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam*

.....

* Uzasadnienie:.....

.....
Imię i nazwisko

Moskorzew, dnia

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

do Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Moskorzew o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Na podstawie § 6 ust.1 pkt. 4 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie
pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe, z przeznaczeniem
na

.....
podpis wnioskodawcy

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznano pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości złotych.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam*

.....

* Uzasadnienie:.....

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

do Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Moskorzew
o przyznanie paczki lub ekwiwalentu pieniężnego za paczkę
dla dziecka/dzieci
do 16 lat

Na podstawie § 6 ust.4 pkt. 3 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie
paczki lub ekwiwalentu pieniężnego za paczkę dla dziecka / dzieci:

imię, nazwisko, data urodzenia dziecka/dzieci:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznano paczkę w wysokości złotych.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam

.....

**Wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego
we własnym zakresie dla pracowników uprawnionych do korzystania z pomocy
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Moskorzew**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę /miesiąc	Wysokość dofinansowania*
do 5 000,00 zł	1 500,00 zł
5000,01 zł – 6.000,00 zł	1 400,00 zł
powyżej 6.000,00 zł	1 300 ,00 zł

*ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalana w zależności od posiadanych środków na koncie Funduszu

**Wysokość dofinansowania do wycieczek turystycznych, biletów na imprezy kulturalne,
rozrywkowe, sportowe i rekreacyjne**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę /miesiąc	Wysokość dofinansowania
do 5000,00 zł	90 %
5000,01 zł – 6.000,00 zł	85 %
powyżej 6.000,00 zł	80 %

**Wysokość pomocy socjalnej w formie świadczenia pieniężnego
w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym /zimowym dla osób
uprawnionych do korzystania z pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy Moskorzew**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę /miesiąc	Wysokość dofinansowania*
do 5.000,00 zł.	400,00 zł
5.000,01 zł – 6.000,00 zł.	380,00 zł
powyżej 6.000,00 zł.	360,00 zł.

*ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalana w zależności od posiadanych środków na koncie Funduszu

**Wysokość zapomogi socjalnej przyznawanej w związku z trudną sytuacją finansową
lub różnymi przypadkami losowymi dla osób uprawnionych do korzystania z pomocy
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Moskorzew**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę /miesiąc	Wysokość dofinansowania*
do 5.000,00 zł	600,00 zł
5.000,01 zł – 5000,00 zł	500,00 zł
powyżej 6 000,00 zł	400 ,00 zł.

*ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalana w zależności od posiadanych środków na koncie Funduszu

**Wysokość dofinansowania zakupu paczek okolicznościowych lub ekwiwalentu
pieniężnego za paczkę dla dziecka/ dzieci osób uprawnionych do korzystania z pomocy
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Moskorzew**

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę w rodzinie/miesiąc	Wysokość dofinansowania
do 5 000,00 zł	150,00 zł
powyżej 5 000,00 zł	140,00 zł

*ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalana w zależności od posiadanych środków
na koncie Funduszu

UMOWA

Zawarta w dniu.....w.....
pomiędzy.....zwanym dalej Urzędem w imieniu której działa
Wójt.....a Panią/Panem

Zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałą/ym w

1. Przyznaje się Pani/Panuze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnym pożyczkę w wysokościzł (słownie zł.....) oprocentowaną w stosunku rocznym w wysokości 2 % z przeznaczeniem na
2. Przyznana pożyczka podlega spłaceniu. Okres spłaty wynosilat. Rozpoczęcie spłaty następuje od dniaw równych ratach miesięcznych pozł.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Urząd do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z pkt 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia
4. Pożyczkobiorca wykorzystuje przyznaną pożyczkę na cel wskazany we wniosku.
5. Pożyczkobiorca w ciągu 4 miesięcy od sporządzenia umowy przedstawi Wójtowi kserokopię dokumentów (dowodów) potwierdzających cel pożyczki np. rachunki na materiały budowlane, pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy)
6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie, w tym również zmiana przeznaczenia pożyczki, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wykorzystania pożyczki w innym celu niż wnioski bez zgody Wójta należy spłacić pożyczkę w terminie uzgodnionym z Wójtem.
8. Pożyczkobiorca traci możliwość uzyskania pożyczki przez 3 lata w przypadku naruszenia umowy pożyczki.

Poręczycielami pożyczki są:

1. Pan/Pani.....nr dow. osob.....
zamieszkały(a)
2. Pan/Pani.....nr dow. osob.....
zamieszkały(a)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń

.....
(poręczyciel 1)

.....
(poręczyciel 2)

.....
(pożyczkodawca)

.....
(pożyczkobiorca)

Oświadczenie należy złożyć raz w ciągu roku w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego

.....

Moskorzew, dnia

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Pracownik Urzędu/ emeryt/ rencista

OŚWIADCZENIE

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadający na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za:r.

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny za rok:..... wyniósł:

Prawidłową odpowiedź zaznaczyć (podkreślić):

1/ - do 5 000,00 zł.

3/ - powyżej 6 000,00 zł

2/ - od 5 000,01 zł. – 6 000,00 zł.

(łączy dochód brutto członków rodziny za ostatni rok przed złożeniem oświadczenia podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób = dochód brutto na jedną osobę / miesiąc)

W przypadku przychodu z działalności gospodarczej przyjmuje się kwoty faktycznie uzyskane, nie niższe jednak niż **60 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia** (tj. kwota najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą).

W przypadku przychodu z gospodarstwa rolnego przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód, nie niższy jednak niż dochód ogłaszany przez Prezesa GUS dla celów podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

Wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń z ZFŚŚ na rachunek bankowy

W.....

(nazwa banku)

nr.....

.....

Swoje oświadczenie potwierdzam – świadomy odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) własnoręcznym podpisem.

.....

czytelny podpis

*** Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.**