

w sprawie wprowadzenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów „Edicta” w Urzędzie Gminy w Moskorzewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153i 1436), oraz §1 ust. 3 i § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wskazuje się, że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie Gminy w Moskorzewie jest system tradycyjny.

§ 2. 1. Celem stopniowego wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy w Moskorzewie wprowadza się System Elektronicznego Obiegu Dokumentów „Edicta”, który jest systemem wspomagającym system tradycyjny, wskazany w § 1 w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych.

2. System, o którym mowa w ust. 1 działa równolegle do obiegu dokumentów prowadzonego w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, wykonywania czynności kancelaryjnych oraz gromadzenia i tworzenia dokumentów.

§ 3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie zasady zawarte w *Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

§ 4. 1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych oraz ich dokumentowanie w systemie „Edicta” obejmuje:

- 1) prowadzenia rejestrów przesyłek wpływających;
- 2) prowadzenia rejestrów przesyłek wychodzących;
- 3) prowadzenie rejestru faktur przychodzących, w tym przesyłanych z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
- 4) spisów spraw;
- 5) udostępnianie i rozpowszechnianie pism wewnątrz Urzędu;
- 6) tworzenie projektów pism wychodzących, w tym decyzji administracyjnych w postaci elektronicznej;
- 7) wykonywania akceptacji, w szczególności poprzez podpisanie pism, o których mowa w pkt 3 podpisem elektronicznym,
- 8) pisma przeznaczone do wysyłki w postaci elektronicznej mogą być wysyłane automatycznie, po ich podpisaniu podpisem elektronicznym.

2. System „Edicta” nie ma zastosowania do spraw dotyczących:

- 1) dokumentacji kadrowej;
- 2) dokumentacji rejestrowanej w odrębnych systemach informatycznych stosowanych w Urzędzie, dedykowanych do realizacji określonych wyspecjalizowanych usług oraz spraw z zakresu informacji niejawnych.

3. Do oznaczania wszystkich dokumentów i spraw ewidencjonowanych za pomocą systemu „Edicta”, przyjmuje się identyfikator generowany przez ten system. Numer ten oddzielny dla danego rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 pracownik sekretariatu nanosi w obrębie pieczęci wpływu lub nadruku wraz z informacją o załącznikach.

§ 5. 1. Wszystkie przesyłki adresowane do Urzędu, niezależnie od postaci i kanału komunikacji jakim zostały przesłane, podlegają rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających w systemie „Edicta”.

2. W Urzędzie prowadzone są centralne rejestry przesyłek wpływających:

- 1) służący do ewidencjonowania w kolejności chronologicznej przesyłek otrzymywanych przez Urząd, nie będących fakturami i innymi dowodami księgowymi;
- 2) służący do ewidencjonowania w kolejności chronologicznej faktur otrzymywanych przez Urząd, w tym rachunków oraz faktur z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

§ 6. Przesyłki, których adresatem jest Urząd, traktowane są jako korespondencja urzędowa są otwierane w sekretariacie, z wyłączeniem przesyłek:

- 1) adresowanych imiennie do Wójta Gminy Moskorzew, Przewodniczącego Rady Gminy Moskorzew;
- 2) adresowanych imiennie przesyłek sądowych do osób zatrudnionych w Urzędzie;
- 3) stanowiących oferty składane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 4) będących ofertami na ogłoszony nabór na wolne stanowiska w urzędnicze w Urzędzie;
- 5) będących ofertami na ogłoszony konkurs na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. 1. Postanowienia niniejszego zarządzenia obowiązani są stosować wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Moskorzewie, stosownie do zakresu swoich obowiązków, po przeprowadzonym szkoleniu przez przedstawiciela przedsiębiorstwa wdrażającego.

2. System „Edicta”, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu stanowi zainicjowanie stopniowego procesu wdrożenia w Urzędzie Gminy w Moskorzewie systemu EZD.

3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Sekretarz a koordynuje pracownik ds. informatyki.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 lutego 2026 r.

2. Określa się, że rok 2026 będzie rokiem pilotażowym /testowym/ tego systemu. Decyzja o dalszym stosowaniu systemu „Edicta” i zakresie stosowania jego poszczególnych funkcji w Urzędzie Gminy w Moskorzewie zastrzeżona jest do Wójta Gminy Moskorzew.

WÓJT
Marcin
Marcin Wiekiera