

Zarządzenie Nr 120.10.2026

Wójta Gminy Moskorzew

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025, poz. 1436 t.j.)

zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
hm
Marcin Wiekiera



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr120.10.2026
Wójta Gminy Moskorzew
z dnia 9 marca 2026 r.*

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU PARASOŁOWEGO

**pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew,
Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na
potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”**

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Województwa
Świętokrzyskiego 2021-2027, Fundusze Europejskie dla środowiska,
Działanie 2.3 Zielona energia- dotacje.

Spis treści

Słownik pojęć.....	2
Rozdział 1. Podstawowe informacje.....	3
Rozdział 2. Warunki i cel Projektu.....	3
Rozdział 3. Limity i ograniczenia.....	5
Rozdział 4. Sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych.....	6
Rozdział 5. Zasady zachowania trwałości projektu.....	8
Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych.....	9
Rozdział 7. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych.....	10
Rozdział 8. Zasady dotyczące informacji i promocji.....	10
Rozdział 9. Załączniki.....	10

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- a) **Regulamin** - Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”;
- b) **Projekt**- planowane przedsięwzięcie zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wpiętych do sieci dla mieszkańców w ramach projektu pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”;
- c) **Budynek mieszkalny**- budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, zwany również nieruchomością, oddany do użytku na moment przedkładania Deklaracji udziału w Projekcie;
- d) **OZE** - odnawialne źródła energii;
- e) **Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy** - osoba fizyczna posiadająca nieruchomość na terenie jednej z gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków posiadająca uregulowane prawo do dysponowania nieruchomością (działka wraz z istniejącym budynkiem mieszkalnym, dla którego planowany jest montaż instalacji magazynu energii w ramach projektu na cele bytowe gospodarstwa domowego), wyposażoną w czynną instalację fotowoltaiczną wpiętą do sieci dystrybucyjnej bez magazynu energii elektrycznej, dobrowolnie składająca Deklarację udziału w Projekcie;
- f) **Zadanie** - instalacja planowana do realizacji w ramach Projektu do wykonania u Uczestnika Projektu dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wpiętych do sieci dystrybucyjnej i służących zaspokajaniu potrzeb gospodarstwa domowego Uczestnika Projektu,
- g) **Trwałość Projektu** - to czas, podczas którego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji magazynu energii elektrycznej wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na rzecz Gminy Moskorzew. W przypadku koniecznych, uzasadnionych zmian Gmina Moskorzew musi wyrazić pisemną zgodę. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;
- h) **Projekt parasolowy** - projekt, w którym jeden podmiot np. Gmina wnioskuje na rzecz innych podmiotów np. swoich mieszkańców, którzy są użytkownikami końcowymi produktów Projektu. Wszelkie prawa i obowiązki obu stron muszą być uregulowane umową cywilnoprawną, której zapisy nie mogą stać w sprzeczności z warunkami udzielania wsparcia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz zgodnie z zasadami naboru konkursu dostępnymi pod adresem <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/nabor/ogloszenie-naboru-nr-fesw-02-03-iz-00-001-24-zielona-energia#recruitment-docs>;
- i) **Dokumenty zgłoszeniowe** - dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, jakie należy przedłożyć w momencie rozpoczęcia naboru do projektu parasolowego przez Uczestnika Projektu, gdzie obligatoryjnym załącznikiem jest w szczególności: Deklaracja udziału w Projekcie, Pełnomocnictwo, umowa z mieszkańcem oraz, jeżeli dotyczy - Oświadczenie współwłaściciela, Oświadczenie o działalności gospodarczej.
- j) **Instalacja fotowoltaiczna** - czynne i wpięte do sieci dystrybucyjnej odnawialne źródło energii produkujące energię elektryczną na potrzeby bytowe gospodarstwa domowego. Projekt nie przewiduje dofinansowania równolegle innych instalacji OZE poza magazynem energii elektrycznej.
- k) **Umowa o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Moskorzew

(Beneficjentem) i Odbiorcą końcowym (mieszkańcem) określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie stanowi załącznik do Regulaminu nr 4.

- l) **Beneficjent/Wnioskodawca** – rozumie się przez to **Gmina Małogoszcz**.
Realizator – rozumie się przez to Gminę Moskorzew.
- m) **Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę Moskorzew, ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- n) **Wykonawca** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej wybrany przez Gminę Małogoszcz w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 1. Podstawowe informacje

1. Inicjatywa prowadzona przez Gminę Małogoszcz we współpracy m.in. z Gminą Moskorzew, wpisuje się w obręb Programu "Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027", pod numerem **FESW.02.03-IZ.00-001/24** w ramach Działania 2.3 Zielona energia - dotacje Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla środowiska programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – typ projektów: Magazyny energii na potrzeby istniejących instalacji OZE – projekty parasolowe.
2. Osoby zainteresowane udziałem w tym przedsięwzięciu powinny złożyć wymagane Dokumenty zgłoszeniowe, które są szczegółowo opisane w Regulaminie projektu.
3. Zasady i warunki przeprowadzenia tego Projektu są wyznaczone przez zawarty w nim Regulamin.
4. Gmina Moskorzew, po uzyskaniu finansowego wsparcia na realizację projektu parasolowego i finalizacji umowy z Urzędem Marszałkowskim, rozpocznie proces rekrutacji uczestników, kreując listę podstawową i rezerwową.
5. W ramach przedmiotowego Projektu, Gmina Moskorzew nie przewiduje przyznawania wsparcia finansowego publicznego, łącznie z pomocą de minimis.

Rozdział 2. Warunki i cel Projektu

1. Projekt parasolowy skierowany do mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków ma na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa energetycznego w gminach objętych projektem, minimalizowanie wpływu zmian klimatycznych oraz zwiększenie samowystarczalności energetycznej poprzez instalację systemów magazynowania energii elektrycznej, które będą współpracować z istniejącymi instalacjami fotowoltaicznymi.
2. Kandydatem do udziału w Projekcie może być osoba prywatna, która jest właścicielem lub współwłaścicielem, bądź posiada inny uregulowany tytuł prawny do nieruchomości na terenie gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków. Warunkiem koniecznym jest posiadanie działającej instalacji fotowoltaicznej podłączonej do sieci dystrybucyjnej w momencie składania dokumentacji zgłoszeniowej, oraz spełnienie warunków otrzymania dofinansowania na projekt przez Gminę Moskorzew.
3. Proces rekrutacji uczestników Projektu zostanie zorganizowany zgodnie z zasadami przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania wszystkich kandydatów, bazując na ustalonych kryteriach wyboru.
4. Realizacja Projektu zaplanowana jest na lata 2025-2027.
5. Gmina Małogoszcz jako Inicjator projektu złożyła wniosek do Instytucji Organizującej Konkurs

- (IOK) o środki finansowe na montaż systemów magazynowania energii elektrycznej w wybranych budynkach znajdujących się na terenie gmin wchodzących w skład porozumienia.
6. Przechowywana energia elektryczna w ramach Projektu, za pomocą zainstalowanego systemu magazynowania energii, przeznaczona jest wyłącznie na indywidualne potrzeby mieszkańców (bytowe gospodarstwa domowego). Wykorzystanie jej w celach rolniczych lub jakiegokolwiek działalności komercyjnej jest niedozwolone.
 7. Struktura finansowa Projektu przewiduje wsparcie finansowe, które nie przekroczy 85% kwalifikowanych kosztów związanych z zakupem i montażem magazynu energii wraz z niezbędną instalacją.
 8. Odbiorca końcowy musi z własnych środków pokryć co najmniej:
 - a. Minimum 15% kwalifikowalnych kosztów brutto związanych z zakupem i instalacją systemu magazynowania energii elektrycznej,
 - b. Koszty niekwalifikowalne, które mogą pojawić się w przypadku konieczności dokonania dodatkowych inwestycji w lokalizacji projektu, modyfikacji istniejącej instalacji fotowoltaicznej lub elektrycznej,
 - c. Koszty eksploatacji systemu magazynowania energii,
 - d. Koszty napraw systemu magazynowania energii, które nie są objęte gwarancją, np. związane z uszkodzeniami wynikającymi z nieprawidłowej eksploatacji.
 10. Wysokość partycypacji Uczestnika Projektu w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę Małogoszcz.
 11. Finalne uregulowanie wysokości dofinansowania oraz wkładu własnego nastąpi po akceptacji przez Instytucję Organizującą Konkurs (IOK) ostatecznego wniosku dotyczącego płatności.
 12. Do wydatków uprawniających do dofinansowania zalicza się te, które są konieczne do osiągnięcia celów Projektu, a dotyczą one zakupu magazynu energii elektrycznej:
 - a. Zakup nowych urządzeń stanowiących część systemu magazynowania energii;
 - b. Zakup nowych materiałów montażowych i zabezpieczeń niezbędnych, w tym przeciwpożarowych;
 - c. Koszty związane z budową i montażem magazynu energii spełniającego określone normy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej i certyfikowanego przez odpowiednie organy oraz spełniającego wymagania p.poż.;
 - d. Wydatki związane z uruchomieniem magazynu i szkoleniem Odbiorców końcowych.
 13. Aby wydatek był kwalifikowany, musi:
 - a. Być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. Być konieczny dla realizacji celów Projektu i związany z jego wykonaniem;
 - c. Być poniesiony w sposób transparentny, racjonalny i efektywny, zgodnie z zasadami osiągnięcia najlepszych rezultatów przy danych nakładach.
 14. Podatek VAT zostanie uznany za wydatek kwalifikowany.
 15. Do wydatków niekwalifikowanych, które pokrywa Użytkownik końcowy, należą:
 - a. Koszty prac rekultywacyjnych;
 - b. Wydatki związane z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby instalacji magazynu energii;
 - c. Koszty modyfikacji wewnętrznej instalacji elektrycznej.
 16. W ocenie kwalifikowalności wydatków będą miały zastosowanie "Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027", Przewodnik dla beneficjentów FE SW 2021-2027 oraz Umowa między Beneficjentem a Odbiorcą końcowym.
 17. Odbiorca końcowy na ten sam zakres inwestycji co obejmuje niniejszy Projekt nie może uzyskać dofinansowania z innych programów ogólnokrajowych (takich jak "Mój Prąd" czy "Czyste Powietrze") z uwagi na to, że stanowiłoby to „podwójne dofinansowanie”.

18. Minimalne wymagania i obowiązki związane z zakupem oraz instalacją działających systemów magazynowania energii elektrycznej, które kwalifikują się do dofinansowania (obowiązki Wykonawcy) oraz te, które nie podlegają dofinansowaniu (obowiązki Uczestnika Projektu), mogą ulec modyfikacji po dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z procedurą Prawa Zamówień Publicznych.
19. Obowiązki Uczestnika Projektu obejmują:
 - zagwarantowanie odpowiedniej lokalizacji do montażu magazynu energii, która powinna być wentylowana, ogrzewana (utrzymanie minimalnej temperatury w pomieszczeniu 5 - 10°C), sucha i przystosowana do instalacji,
 - zapewnienie adekwatnej mocy przyłączeniowej budynku do podłączenia magazynu energii oraz odpowiedniego stanu technicznego instalacji elektrycznej,
 - zalecana jest dostępność sieci WiFi w miejscu instalacji,
 - uziemienie budynku.
20. Obowiązki Wykonawcy to:
 - projektowanie, zakup oraz montaż działających systemów magazynowania energii elektrycznej. W skład podstawowego zakresu prac, które są kwalifikowalnym kosztem, wchodzi:
 - opracowanie projektu montażowego systemu magazynowania energii,
 - montaż systemu magazynowania energii,
 - zgłoszenie instalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) oraz wdrożenie systemu zarządzania energią w ramach Projektu, zarówno dla Uczestnika, jak i Gminę Moskorzew.

Rozdział 3. Limity i ograniczenia

1. W ramach Inwestycji określone zostały następujące limity i warunki:
 - 1) Magazyn energii przeznaczony jest do wykorzystania z istniejącą instalacją OZE, potwierdzoną na etapie składania deklaracji;
 - 2) Brak jest wymogu minimalnej mocy instalacji fotowoltaicznej;
 - 3) Projekt nie obejmuje rozbudowy obecnej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły;
 - 4) Nie określa się maksymalnej pojemności magazynu energii;
 - 5) Możliwe jest aplikowanie o magazyn energii dla instalacji fotowoltaicznych finansowanych z różnych źródeł, w tym własnych;
 - 6) Projekt zakłada doposażenie obecnego falownika/inwertera w niezbędny dla funkcjonowania magazynu energii retrofit, jako rozwiązanie optymalne;
 - 7) W przypadku instalacji fotowoltaicznych finansowanych ze środków unijnych lub innych zewnętrznych, nie można dokonać zmian w celu montażu magazynu, które by naruszały trwałość projektu;
 - 8) Wymagane jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej do głównej rozdzielni.
2. Odbiorca końcowy ma możliwość rozbudowy Magazynu o większą pojemność niż przewiduje Projekt, lecz koszty pokrywa samodzielnie. Ze względu na utrzymanie gwarancji rękojmi na wykonaną dostawę i montaż magazynu, rozbudowa możliwa jest za zgodą gminy jedynie przez wykonawcę realizującego zakres podstawowy.
3. Wszelkie prawa i rzeczy powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą być obciążone na rzecz osób trzecich, niebędących stronami Umowy o wsparcie, do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
4. Minimalne parametry urządzeń zostały określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik do postępowania przetargowego. Odbiorca końcowy nie będzie miał wpływu na wybór producenta czy modelu magazynu energii, gdyż Wykonawca zostanie wyłoniony w ramach przetargu na dostawę i montaż magazynów dla wszystkich Odbiorców jednocześnie.

5. Zainstalowane magazyny energii elektrycznej mogą być wykorzystywane jedynie do celów bytowych w gospodarstwie domowym, gdzie działa instalacja fotowoltaiczna i Uczestnik Projektu jest prosumentem, zgodnie z ustawą o odnawialnych źródłach energii ([Dz.U.2025.1535](#)) oraz w momencie składania Dokumentów zgłoszeniowych oddaje nadwyżki energii do sieci.
6. Instalacje w ramach Projektu nie mogą służyć do prowadzenia działalności gospodarczej ani rolniczej.
7. Projekt zakłada montaż instalacji w istniejących budynkach mieszkalnych, już oddanych do użytku na moment składania Dokumentów zgłoszeniowych.
8. Budynek objęty Projektem musi mieć sprawne instalacje elektryczne, odpowiednią moc przyłączeniową oraz przestrzeń montażową, ogrzewaną i wentylowaną, umożliwiającą montaż magazynu energii. Ewentualna modernizacja obciąża Uczestnika Projektu.
9. Montaż magazynu energii wymaga zgłoszenia do Operatora Sieci Dystrybucyjnej przez Wykonawcę.
10. Moc każdego z magazynów energii instalowanego w ramach projektu musi być dostosowana do mocy urządzeń OZE, na potrzeby których będzie on pracował, a pojemność magazynu energii, co do zasady nie powinna przekraczać 1,5 krotności mocy OZE, którego energią będzie zasilany.
11. Nie planuje się zwiększenia pojemności magazynu z uwagi na ewentualną przyszłą rozbudowę instalacji fotowoltaicznych.
12. Moc magazynu energii nie przekroczy mocy istniejącej instalacji fotowoltaicznej.
13. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub rolniczej w budynku objętym Projektem, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wydzielenia odrębnego licznika.
W przypadku jedynie zarejestrowania adresu działalności w budynku bez faktycznego prowadzenia działalności, energia z magazynu może być wykorzystywana jedynie do celów bytowych gospodarstwa domowego.

Rozdział 4. Sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

Rekrutacja Uczestników Projektu jest podzielona na dwa etapy.

Etap 1

1. Mieszkańcy zainteresowani udziałem w projekcie, którzy złożyli ankiety w odpowiedzi na otwarty nabór ogłoszony na stronie internetowej Gminy Moskorzew dniach od 25.11.2024 r. i trwający do 20.01.2025 r. – będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności z uwagi to, że założenia wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników (Program Funkcjonalno-Użytkowy; uproszczona kalkulacja kosztów) były przygotowywane na podstawie tychże ankiet.
2. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, Gmina Moskorzew zwróci się do mieszkańców, którzy wypełnili ankiety o dostarczenie następujących dokumentów:
Załącznik 1b - Formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału w projekcie oraz
Załącznik 1c - Oświadczenie o wykorzystaniu energii na cele bytowe gospodarstwa domowego,
Załącznik 2 – Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości
Załącznik 5 – Oświadczenie RODO
Załącznik 6 – Oświadczenie o braku bycia w stanie upadłości konsumenckiej
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu w/w dokumentów oraz pozytywnej weryfikacji instalacji przez inspektora nadzoru, Uczestnik Projektu jest zapraszany do podpisania umowy (wzór – załącznik 4 do Regulaminu).
4. Po wpłacie na wskazane konto bankowe zaliczki na wkład własny w kwocie 2000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych) Uczestnik Projektu zostaje umieszczony na Liście Podstawowej. Pozostała

kwota wkładu własnego mieszkańców płatna będzie po wyłonieniu przez Gminę Małogoszcz Wykonawcy dostaw i przeliczeniu ostatecznych kosztów poszczególnych instalacji. Zmiana kosztów zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

Etap 2

1. W przypadku negatywnej weryfikacji w/w dokumentów z I Etapu, na zwolnione magazyny energii zostanie przeprowadzony dodatkowy otwarty nabór, kładąc nacisk na transparentność, rzetelność, obiektywność i równość w traktowaniu wszystkich kandydatów, zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru Odbiorców końcowych.
2. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze będzie podana informacja na jakie magazyny energii odnośnie ich mocy i pojemności można składać deklarację uczestnictwa.
3. Kryteria oceny:
 - 1) Kompletność zestawu Dokumentów zgłoszeniowych; możliwość uzupełnienia.
 - 2) Złożone w wyznaczonym terminie kompletne wnioski będą stanowiły podstawę zakwalifikowania do Projektu oraz utworzenia listy Mieszkańców objętych projektem.
 - 3) W przypadku spełnienia w/w warunków przez liczbę Mieszkańców większą, niż ilość miejsc w Projekcie i równej licznie punktów decyduje kolejność złożenia deklaracji.
4. Wynik oceny to zanonimizowana lista podstawowa/rezerwowa z numerem referencyjnym.
5. W przypadku niewyczerpania alokacji, zgłoszenia spełniające wymogi i złożone w terminie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową.
6. Zgłoszenia po terminie i przy wyczerpanej alokacji tworzą listę rezerwową; uczestnicy z listy rezerwowej mogą wziąć udział w Projekcie przy rezygnacji lub wykluczeniu uczestników z listy podstawowej.
7. Dla każdej nieruchomości, czyli pojedynczego budynku mieszkalnego, dozwolone jest złożenie tylko jednego wniosku. Jeżeli na tej samej nieruchomości znajdują się dwie odrębne jednostki mieszkaniowe, każda z osobną instalacją fotowoltaiczną i licznikiem energii, możliwe jest złożenie oddzielnych wniosków dla każdej z nich.
8. Proces rekrutacyjny opiera się na zestawie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, które obejmują:
 - 1) Ankieta (według wzoru w załączniku 1a do Regulaminu),
 - 2) Deklarację udziału w Projekcie (według wzoru w załączniku nr 1b do Regulaminu);
 - 3) Oświadczenie o wykorzystaniu energii na cele gospodarstwa domowego. (według wzoru w załączniku nr 1c do Regulaminu);
 - 4) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości (według wzoru w załączniku nr 2 do Regulaminu);
 - 5) Oświadczenie RODO (według wzoru w załączniku nr 4 do Regulaminu);
 - 6) Oświadczenie o braku bycia w stanie upadłości konsumenckiej (według wzoru w załączniku nr 6 do Regulaminu)
9. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu będą publikowane na stronie internetowej <https://moskorzew.pl/>
10. Wnioski zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej. Komplet dokumentów w wersji papierowej, podpisany i spięty, należy złożyć w Urzędzie Gminy Moskorzew, adres: Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew
11. Dodatkowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (034) 399 98 32 lub (034) 354 20 03.

Rozdział 5. Zasady zachowania trwałości Projektu

1. Magazyny energii zainstalowane w ramach projektu będą przez okres 5 lat od finalnej płatności dofinansowania udzielonego dla Gminy Moskorzew.
 - 1) Pozostawać własnością Gminy Moskorzew i będą bezpłatnie udostępnione właścicielom mieszkalnych budynków. Po upływie 5 lat, magazyny zostaną przekazane właścicielom bez dodatkowych opłat;
 - 2) Ubezpieczone przez Gminę Moskorzew,
 - 3) Objęte gwarancją.
2. W czasie realizacji projektu i przez 5 lat po finalnej płatności od IOK dla Gminy Małogoszcz, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do:
 - 1) Używania magazynu energii wyłącznie na potrzeby domowe;
 - 2) Prawidłowej eksploatacji magazynu, zgodnie z przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) Powstrzymania się od wszelkich modyfikacji instalacji bez zgody Gminy Moskorzew;
 - 4) Umożliwienia przeprowadzania przeglądów serwisowych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej dostarczonej przez Wykonawcę;
 - 5) Informowania Beneficjenta o zmianach wpływających na realizację Umowy o wsparcie.
3. Beneficjent ma za zadanie kontrolować prawidłowość realizacji Inwestycji zarówno w trakcie trwania projektu, jak i przez okres jego trwałości.
4. Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w projekcie podlegają kontroli.
5. Niewywiązywanie się Odbiorcy końcowego z warunków Umowy może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem.
6. Umowa zostanie rozwiązana natychmiastowo w przypadkach takich jak:
 - 1) Nieprzestrzeganie przez Odbiorcę końcowego zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
 - 2) Brak terminowej wpłaty przez Odbiorcę końcowego zgodnie z Umową o wsparcie;
 - 3) Wykorzystywanie projektu niezgodnie z Umową, celami projektu i Regulaminem;
 - 4) Podwójne finansowanie kosztów Projektu;
 - 5) Zmiany w użytkowaniu lub lokalizacji Magazynu bez zgody Beneficjenta w okresie trwałości;
 - 6) Modyfikacje Magazynu bez zgody Beneficjenta;
 - 7) Utrata tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 8) Zniszczenie, utrata lub kradzież Magazynu;
 - 9) Naruszenie warunków Umowy o wsparcie;
 - 10) Utrudnianie kontroli przez Gminę Moskorzew lub inne uprawnione podmioty.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powyższych powodów, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów związanych z projektem, wraz z odsetkami za zaległości podatkowe.
8. Odbiorca końcowy zostanie pisemnie wezwany do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta.
9. Odsetki naliczane będą do dnia ich faktycznego zwrotu.
10. W przypadku braku pełnego zwrotu środków wraz z odsetkami, wpłacona kwota będzie proporcjonalnie zaliczana na poczet głównej kwoty zaległości i odsetek.
11. Postanowienia pkt. 6 stosuje się również w przypadku sprzedaży nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie przejmie obowiązków Odbiorcy końcowego.
12. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów, sprawa zostanie skierowana do sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.

Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wymaga się złożenia Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Moskorzew dla osób składających Dokumenty zgłoszeniowe w postaci załączników do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”.
2. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Moskorzew informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Moskorzew, którą reprezentuje Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew, tel. 034 354 20 03, e-mail: sekretariat@moskorzew.pl
 - b) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez tel.: +48 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@opentech.com.pl ; Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, numer dowodu osobistego oraz inne wymagane w ramach prowadzonego naboru
 - c) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem Dokumentów zgłoszeniowych, zawarcia i realizacji umowy w ramach projektu parasolowego „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” a także w celu działań ewaluacyjnych związanych z Projektem na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b i c rozporządzenia RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
 - d) Pani /Pana dane osobowe mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE SW 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
 - e) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań.
 - f) Decyzje podejmowane odnośnie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
11. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- e) przenoszenia danych osobowych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Rozdział 7. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 8. Zasady dotyczące informacji i promocji

Gmina Moskorzew zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie <https://moskorzew.pl/>

Rozdział 9. Załączniki

Załącznik 1a – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik 1b – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 1c - Oświadczenie o wykorzystaniu energii na cele gospodarstwa domowego

Załącznik 2 - Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości - wzór

Załącznik 3 – Wzór pełnomocnictwa - wzór

Załącznik 4 – Umowa o wsparcie – wzór

Załącznik 5 – Oświadczenie RODO - wzór

Załącznik 6 – Oświadczenie o braku bycia w stanie upadłości konsumenckiej – wzór



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1a
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

Ankieta na potrzeby przygotowania projektu pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”

Nr ankiety: (wypełnia Urząd Gminy Moskorzew)	Data wpływu do
Cel ankiety	Niniejsza ankieta ma na celu określenie zainteresowania uczestnictwem mieszkańców, w projekcie dotyczącym dostawy i montażu magazynów energii elektrycznej dla potrzeb istniejących instalacji PV (fotowoltaicznych), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.02 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.3 Zielona energia Typ projektów: Magazyny energii na potrzeby istniejących instalacji OZE - projekty parasolowe
Termin składania ankiety:	

1. Dane uczestnika projektu – właściciela lub współwłaściciela zainteresowanego budową magazynu energii dla swojej instalacji fotowoltaicznej:	
Imię i nazwisko:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu:	
Nr telefonu:	
Adres email:	
Numer działki (nr działki na której znajduje się instalacja PV):	
2. Lokalizacja instalacji PV:	
Kod pocztowy, miejscowość:	
Ulica, nr domu:	
Numer działki:	
3. Dane dotyczące instalacji fotowoltaicznej:	
Oświadczam, że posiadam zamontowaną instalację fotowoltaiczną o mocy (wpisz moc swojej instalacji PV w kW):	

Nazwa i model falownika (inwertera):	
Rodzaj falownika (inwertera):	<input type="checkbox"/> jednofazowy <input type="checkbox"/> trójfazowy
Miejsce instalacji PV (proszę zaznaczyć właściwą lokalizację):	<input type="checkbox"/> dach <input type="checkbox"/> grunt
Sposób rozliczenia energii elektrycznej wyprodukowanej z instalacji fotowoltaicznej	<input type="checkbox"/> net metering (tzw. „stare” zasady tj. instalacja uruchomiona przed 1 kwietnia 2022r.) <input type="checkbox"/> net billing (tzw. “nowe” zasady dla instalacji uruchomionych po 1 kwietnia 2022r.)
Rodzaj instalacji elektrycznej w budynku: (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj posiadanej instalacji):	<input type="checkbox"/> jednofazowa <input type="checkbox"/> trójfazowa
Moc przyłączeniowa budynku zgodna z umową z operatorem sieci (maksymalna moc poboru prądu):	

1. Oświadczam, że ankietę wypełniłam/em z należytą starannością, a dane w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Złożenie ankiety nie oznacza przyjęcia do projektu i otrzymania dotacji. Ankieta służy do oszacowania zapotrzebowania na magazyny energii na terenie Gminy Moskorzew.
3. Projekt będzie realizowany przez Gminę Małogoszcz w partnerstwie z Gminami: Czarnocin, Łopuszno, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków (ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.02 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.3 Zielona energia) tylko w przypadku podpisania przez Gminę Małogoszcz umowy o dofinansowanie na jego realizację z Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

.....
(data)

.....
(podpis)

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1b
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

Formularz zgłoszeniowy do projektu

pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”

IMIĘ			
NAZWISKO			
PESEL			
NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ADRES MONTAŻU INSTALACJI			
NUMER DZIAŁKI		NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ	
TELEFON		ADRES E-MAIL	

W ramach projektu realizowany będzie montaż magazynów energii jako wsparcia istniejących instalacji fotowoltaicznych.

1. Czy posiadasz działającą instalację fotowoltaiczną?¹ TAK / NIE

- moc istniejącej instalacji fotowoltaicznej

2. Czy w gospodarstwie domowym, w którym zainstalowany będzie magazyn energii elektrycznej w ramach projektu zamieszkuje osoby, które na dzień złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe):

- posiadają przyznane prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku otrzymały pomoc rzeczową w postaci opatu (lub ryczałtu na jego zakup)
W rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1335) oraz przepisów o pomocy społecznej.
- posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917)¹



Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323)²
- stanowią rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177) .³
- nie spełniają żadnego z w/w warunków

¹ UWAGA! Ustawa dotyczy osób, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

1. o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych (1) znaczny; (2) umiarkowany; (3) lekki), lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Osoba z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:

1. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
2. upośledzonej umysłowo,
3. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

² Świadczeniami rodzinnymi są:

- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne.

³Rodzina wielodzietna – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego.

INFORMACJE DOT. GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego: m ²
Roczne zużycie energii elektrycznej na podstawie rachunków za energię w 2025 r.:	Zużycie:kWh Średni miesięczny rachunek:zł
Moc umowna (przyłączeniowa) na energię elektryczną:kW
Czy w miejscu planowanej inwestycji prowadzona jest:	<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza (z wydzielonym licznikiem energii na działalność) <input type="checkbox"/> działalność rolnicza <input type="checkbox"/> działalność rolnicza (z wydzielonym licznikiem energii na działalność) <input type="checkbox"/> nie jest prowadzona działalność gospodarcza ani rolnicza

DATA:	PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ:

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

.....

(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

deklaruję udział w projekcie „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – typ projektów: Magazyny energii na potrzeby istniejących instalacji OZE – projekty parasolowe.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

DATA:	PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ:

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1c
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

W związku z udziałem w projekcie „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – typ projektów: Magazyny energii na potrzeby istniejących instalacji OZE – projekty parasolowe, oświadczam, iż przechowywana energia elektryczna w ramach Projektu, za pomocą zainstalowanego systemu magazynowania energii, przeznaczona będzie wyłącznie na indywidualne potrzeby mieszkańców (na cele gospodarstwa domowego).

Instalacje wykonane w ramach Projektu nie będą służyły do prowadzenia działalności gospodarczej ani rolniczej.

DATA:	PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości

.....

(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu¹:

- własności,
- współwłasności².....

(wskazanie współwłaściciela/i)

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Załącznik:

Wypis lub wydruk z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości

DATA:	PODPIS:

¹ Właściwe zaznaczyć.

² Wymagana zgoda współwłaściciela do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zgoda współwłaściciela/li – jeśli dotyczy:

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym nr będąc współwłaścicielem/ką nieruchomości, zlokalizowanej pod adresem....., obręb....., działka..... wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z realizacją projektu „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” oraz w jego okresie trwałości.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podanych powyżej znajdują się w Załączniku nr 5 do Regulaminu rekrutacji.

DATA:	PODPIS:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

.....
Miejscowość, data

Pełnomocnictwo (wzór)

Ja, niżej podpisany(a).....,

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr wydanym przez

urodzony(a)..... W

zamieszkały(a)

udzielam Panu/i

legitymującemu(ej) się dowodem osobistym nr wydanym przez

urodzonemu(ej)..... W

zamieszkałemu(ej)

pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych i faktycznych, niezbędnych do uzyskania dofinansowania w ramach projektu „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Świętokrzyskiego 2021-2027, Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.3 Zielona energia- dotacje, w tym do złożenia Deklaracji udziału w projekcie oraz zawarcia Umowy o wsparcie.

Wyrażam zgodę na udział w projekcie pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” i oświadczam, iż znane mi są warunki określone w regulaminie naboru oraz umowie o wsparcie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podanych powyżej znajdują się w Załączniku nr 5 do Regulaminu rekrutacji.

DATA:	PODPIS:

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

UMOWA

na dostawę i montaż wraz z uruchomieniem instalacji magazynu energii w ramach projektu pn. „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” realizowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Świętokrzyskiego 2021-2027, Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.3 Zielona energia- dotacje.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

GMINĄ z siedzibą:, NIP, REGON: zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje przy kontrasygnacie Skarbnika, zwaną dalej w treści umowy „Gminą”

a Panem/Panią

..... zam.

Nr domu PESEL,

Panem/Panią zam. Nr

domu PESEL,

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy Odbiorcą końcowym, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa określa obowiązki finansowe oraz organizacyjne obu stron, które wynikają z instalacji oraz użytkowania systemu magazynowania energii elektrycznej, dalej określanego jako Magazyn, zlokalizowanego w obiekcie/na terenie nieruchomości należącej lub będącej w współwłasności* Odbiorcy końcowego. Działania te są częścią przedsięwzięcia pod „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych”, które otrzymuje wsparcie finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu FESW.02 Fundusze Europejskie dla środowiska, w szczególności Działania FESW.02.03 Zielona energia - dotacje, od teraz nazywanego Projektem.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Odbiorca końcowy oświadcza, iż:

- 1) działka oznaczona nr ewidencyjnym położona w miejscowości oraz znajdujący się na niej budynek mieszkalny i/lub gospodarczy* jest jego własnością/współwłasnością*,
- 2) posiada instalację fotowoltaiczną,

- 3) wyraża zgodę na zakup i montaż Magazynu o pojemności rzeczywistej kWh
 - 4) budynek/nieruchomość, o którym mowa w pkt 1, posiada warunki techniczne umożliwiające montaż Magazynu,
 - 5) w budynku/nieruchomości, nie jest/jest* prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza/rolnicza,
 - 6) w związku z prowadzoną/zarejestrowaną w budynku działalnością gospodarczą/rolniczą jako odbiorca końcowy oświadczam, że posiadam odrębną instalację i opomiarowanie za pomocą liczników na cele mieszkaniowe/bytowe gospodarstwa domowego, pozwalające w sposób jednoznaczny udokumentować ilość wyprodukowanej i zużytej na cele mieszkaniowe/bytowe energii*,
 - 7) energia zmagazynowana w Magazynie montowanym w ramach Projektu będzie używana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego (cele bytowe) i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej,
 - 8) Magazyn będzie czynny i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i zapisami Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego,
 - 9) w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej, po montażu Magazynu w budynku/nieruchomości, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wydzielenia licznika energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby działalności gospodarczej i wystąpienia do zakładu energetycznego o rozdział energii (osobno na gospodarstwo domowe i osobno na prowadzoną działalność) na własny koszt. Z Magazynu nie można wykorzystywać energii na potrzeby działalności gospodarczej (nie można zasilać obwodów instalacji wykorzystanej na potrzeby działalności gospodarczej).
 - 10) posiada podłączony i działający Internet niezbędny do działania systemu monitorowania energii i utrzyma go przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy oświadcza, że jest świadomy wszelkich niedogodności związanych z prowadzeniem robót w budynku/nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń i odszkodowań.
 3. Odbiorca końcowy oświadcza, że w złożonych Dokumentach zgłoszeniowych podał prawdziwe dane niezbędne do dobrania parametrów Magazynu, i takie wartości zostaną uwzględnione przy doborze parametrów Magazynu dla budynku (gospodarstwa domowego).
 4. Odbiorca końcowy upoważnia Gminę, do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, dotyczących nieruchomości Odbiorcy końcowego określonej w ust. 1 pkt 1.
 5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich spraw związanych z rzeczową realizacją Projektu, o którym mowa w § 1, w tym jego rozliczenia i promocji.

§ 3 Określenie warunków organizacyjnych

1. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia rzeczowej realizacji projektu, na którą składa się: wyłonienie Wykonawcy Magazynów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawowanie nadzoru nad realizacją Projektu, ustalenie harmonogramu montażu Magazynów, sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac, przeprowadzenie odbiorów końcowych oraz rozliczenie finansowe Projektu, a także utrzymanie wskaźników w okresie trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę, aby wykonawca Magazynu wyłoniony przez Gminę Małogoszcz zamontował Magazyn i przeprowadził wszelkie niezbędne do jego funkcjonowania roboty w budynku lub w obrębie nieruchomości.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia, dokona ich montażu i uruchomienia Magazynu, a także przeszkoli z użytkowania Magazynu.

4. Odbiorca końcowy we własnym zakresie i na własny koszt (o ile będzie to konieczne) dostosuje instalację elektryczną do wymagań Magazynu w zakresie urządzeń niebędących przedmiotem realizacji Projektu, do stanu umożliwiającego rozpoczęcie prac przez Wykonawcę, w terminie poprzedzającym montaż Magazynu, wskazanym przez Gminę
5. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wykonania na własny koszt prac remontowych będących wynikiem prac montażowych Magazynu w tym: uzupełnienia tynku, malowania, naprawy elewacji i innych prac przywracających poprzedni wygląd i estetykę budynku.
6. W przypadku zbycia lub przeniesienia własności nieruchomości, na której zamontowany jest Magazyn, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do zapewnienia przejęcia przez nabywcę lub następcę prawnego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a Gmina jest zobowiązana umożliwić takie przejęcie praw i obowiązków. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej umowy na nabywcę lub następcę prawnego oraz do skutecznego powiadomienia o powyższym Gminaw terminie 7 dni od daty zbycia, przeniesienia własności nieruchomości.
7. W przypadku, gdy nabywca lub następcą prawny nie wstąpi w prawa i obowiązki Odbiorcy końcowego zastosowanie mają postanowienia § 7 niniejszej umowy.

§ 4 Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych

1. Po zakończeniu prac montażowych zamontowane w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego wyposażenie i urządzenia wchodzące w skład Magazynu pozostaną własnością Gminy przez 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Gminy w ramach Projektu.
2. Po zakończeniu montażu Magazynu i odbiorze robót w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego, Gmina nieodpłatnie użyczy Odbiorcy końcowemu Magazyn, który stanie się przedmiotem użyczenia na mocy niniejszej Umowy, do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego do zakończenia okresu trwania umowy, o którym mowa w §6.
3. Po upływie okresu związania stron umową, w tym okresu trwałości Projektu, Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego na mocy niniejszej umowy.
4. Zamontowany Magazyn przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminybędzie objęty gwarancją.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania Magazynu oraz jego efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji Magazynu, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w Magazynie;
 - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca Magazynu;
 - 5) pisemnego informowania Gminęo wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
6. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy, zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu max. 2 dni od zdarzenia) zgłaszania usterek, wad lub awarii Magazynu Serwisowi wskazanemu przez Wykonawcę Magazynu.
7. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia usterek, wad lub awarii Magazynu Odbiorca końcowy ponosi skutki tych zaniechań i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tym napraw.

8. W przypadku uszkodzenia Magazynu nieobjętego gwarancją (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji) Odbiorca końcowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy.

9. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy zobowiązuje się do zapewnienia Gminie....., a także osobom przez nią wskazanym, bezpłatnego dostępu do zainstalowanych urządzeń Magazynu (w tym w szczególności w celu kontroli eksploatacji Magazynu, dokonywania przeglądów, odczytów wyprodukowanego ciepła lub energii elektrycznej) oraz przekazywania niezbędnych informacji do sporządzania sprawozdań i monitoringu.

10. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na dysponowanie Magazynem energii przez Gminę na czas realizacji Projektu oraz przez cały okres trwałości Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy projektowej.

§ 5 Określenie warunków finansowych

1. Odbiorca końcowy wyraża chęć uczestnictwa w Projekcie i dobrowolnie zobowiązuje się do partycypacji w kosztach realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.

2. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości:

1) nie mniej niż 15% kosztów kwalifikowalnych budowy Magazynu (brutto),

2) koszty wniesione zostaną na konto bankowe Gminy o numerze prowadzone przez w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

3. Szacuje się koszty kwalifikowalne dla instalacji Magazynu energii objętej umową na Wartość brutto instalacji:.....

Wkład własny Odbiorcy końcowego:.....

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 wynika z szacunkowej wartości Magazynu określonej przez Gminę w ramach wniosku o dofinansowanie. Ostateczna kwota udziału Odbiorcy końcowego zostanie ustalona w drodze aneksu do umowy po rozstrzygnięciu przez Gminę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż Magazynu.

5. W przypadku wystąpienia kosztów, które nie były możliwe do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej umowy i nieobjętych refundacją ze środków Unii Europejskiej, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do samodzielnego sfinansowania tych kosztów w wysokości przypadającej na jego budynek/nieruchomość.

6. W przypadku dokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego kwoty wkładu własnego, o której mowa w ust. 3 i niezrealizowania Projektu cała kwota zostanie przez Gminę zwrócona na konto Odbiorcy końcowego.

7. Nie dokonanie przez Odbiorcę końcowego wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust. 3 będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 6 Okres trwania umowy

1. Umowa o wsparcie zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy

2. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy

3. Po upływie tego okresu Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy o wsparcie, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

2. Umowa o wsparcie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;

2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie o wsparcie;

3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;

4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;

5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;

6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Gminy po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;

7) samodzielnej modyfikacji Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;

8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości, na której zamontowano Magazyn;

9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę

10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie;

11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.

3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do sfinansowania w 100 % faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę

4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Gminy, w określonym terminie.

5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.

6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.

8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy

§ 8

Kontrola, monitorowanie i ewaluacja Projektu w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.

2. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.

3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu po podpisaniu niniejszej Umowy z Odbiorcą końcowym:

- a. kontakty z Odbiorcą końcowym poprzez telefon;
- b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Magazynu - odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru;

W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie o wsparcie. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej na każdym etapie realizacji Projektu;

- c. monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Gmina poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości Projektu;

- d. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu;

- e. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Magazynu niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

5. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

6. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych i jednocześnie wyraża na powyższe zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” i Informacją o przetwarzaniu Danych Osobowych, w związku z zawarciem Umowy o wsparcie.

2. Użyte w Umowie o wsparcie określenia odpowiadają znaczeniowo definicjom zawartym w Regulaminie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Odbiorcy końcowego.

.....
(Gmina)

.....
(Mieszkaniec)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

Klauzura RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych przez Wójt Gminy Moskorzew, Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew, tel. 034 354 20 03, e-mail: sekretariat@moskorzew.pl
2. W sprawach z zakresu dotyczącego procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych telefonicznie pod numerem telefonu +48 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@opentech.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektów parasolowych w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4,
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

....., dn.,
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6
do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Projekt parasolowy dla mieszkańców gmin: Czarnocin, Łopuszno, Małogoszcz, Moskorzew, Nowy Korczyn, Radków, Secemin, Słupia i Sobków – dostawa i montaż magazynów energii na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych” oświadczam, że nie jestem w stanie upadłości konsumenckiej, oraz że nie toczą się wobec mnie żadne postępowania egzekucyjne.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

DATA:	PODPIS: